

## مراحل برگزاری کارگاه

ارائه درخواست به بخش کارگاهها و  
سمینارهای امور پژوهشی

تصویب کارگاه در شورای پژوهشی

اطلاع رسانی عمومی

برگزاری کارگاه در زمان و مکان  
تعیین شده

ارائه اطلاعات مدارک زیر به بخش کنگره ها و سمینارها

- ۱- لیست افراد شرکت کننده
- ۲- محل و زمان برگزاری
- ۳- نام اساتید سخنران
- ۴- CV اساتید
- ۵- سرفصل های آموزشی
- ۶- برنامه زمانبندی کارگاه
- ۷- تعیین گروه هدف
- ۸- نامه مجوز باز آموزی ( در صورت نیاز )

Upload  
روی سایت  
دانشگاه

ثبت در  
بایگانی