

**شرح وظایف کارشناس روابط عمومی**

* مشارکت و همکاری در برگزاری جشن ها،مراسم،سمینارهاو کنفرانس ها در حوزه فعالیت
* جمع اوری اخبار و اطلاعات واحدهای زیر مجموعه دانشکده و اطلاع رسانی از طریق سایت دانشکده
* تهیه گزارش،عکس از فعالیتهای حوزه مربوطه و بارگذاری در سایت دانشکده