****

**دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درماني ايلام**

**دانشکده بهداشت**

**برنامه عملياتي**

**گروه مهندسی بهداشت محیط**

**سال 1403**

**الف ) آموزشي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (A1): توسعه تحصیلات تکمیلی** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **مستندات پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| **1** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (A2): تکمیل کادر آموزشی** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **مستندات پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| **1** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (A3): توسعه ارتباطات بین بخشی** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **مستندات پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| **1** | **ارتقاء سطح ارتباط بین گروه و صنایع، کارخانجات و سایر ادارات و سازمان های دولتی و غیر دولتی** | **- هدفمند نمودن پژوهش­های کاربردی**  **- جلب مشارکت اعضاء هیات علمی**  **- برگزاری نشست های مشترک با مدیران صنایع و سایر سازمان های دولتی و غیر دولتی با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت**  **- جلب مشارکت جامعه و صنعت در حل مشکلات بومی از مجرای انعقاد قراردادهای پژوهشی و فناوری**  **- حمایت از تولید ملی دانش بنیان با تسهیل استقرار هسته های فناور/ نوآور** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی، کارگروه آمایش سرزمین، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد کارگاه های آموزشی تشکیل شده تعداد طرح های مشترک انجام شده تعداد تفاهم نامه ها منعقد شده تعداد جلسات برگزار شده ارزش ریالی قراردادهای منعقد شده تعداد پتنتها و گواهی های ثبت شده** |  |
| **2** | **ارتقاء سطح ارتباط با مراکز علمی و اجرائی استان** | **- پیگیری عقد تفاهم نامه**  **- تشکیل گروه های کاری مشترک**  **- انجام برنامه­ها و طرح­های تحقیقاتی مشترک** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد طرح های مشترک انجام شده**  **- تعداد تفاهم نامه ها منعقد شده**  **- تعداد جلسات برگزار شده** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (A4): ارتقاء مستمر کیفیت فرآیندهای آموزشی** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **مستندات پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| **1** | **بازنگری و به روز رسانی کوریکولوم آموزشی با توجه به نیازهای جامعه و براساس آئین نامه وزارت متبوع و استانداردهاي پایه** | **- تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **ابتدای سال** | **مستمر** | **- تعداد جلسات تشکیل شده**  **- تعداد کریکولوم های آموزشی اصلاح شده** | **-** |
| **2** | **بازنگري آرایش ترمي گروه هاي آموزشي بر اساس آئین نامه وزارت متبوع و استانداردهاي پایه در صورت نیاز** | **- تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **ابتدای سال** | **مستمر** | **- تعداد جلسات تشکیل شده**  **- تعداد موارد آرایش دروس اصلاح شده** |  |
| **3** | **افزایش کارآمدی برنامه کارآموزی در راستای ارتقاء سطح مهارت دانشجویان** | **- برگزاری جلسات و بازنگری برنامه های کارآموزی و اصلاح آن با هدف افزایش کارآمدی دوره**  **- برگزاري جلسات هماهنگي با عرصه هاي كارآموزي (مراكز بهداشتي و صنعتي) و بازنگری لاگ بوک** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد جلسات تشکیل شده در گروه ها، دانشکده و با عرصه های کارآموزی**  **- تعداد لاگ بوک های طراحی شده**  **- تعداد لاگ بوک های بازنگری شده**  **- تعداد لاگ بوک های الکترونیکی شده** |  |
| **4** | **توانمند سازی علمي و آموزشي اعضای هیات علمی** | **- برگزاري كارگاه هاي آموزشي با هماهنگي EDC**  **- شرکت در کنگره ها، سمینارها و ....**  **- برگزاری جلسات هم اندیشی درون گروهی و بین گروهی** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی، EDO، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد شرکت در کارگاه، کنگره، سمینار و .....**  **- تعداد جلسات برگزار شده** |  |
| **5** | **توانمندسازی دانشجویان** | **- برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان**  **- تشویق دانشجویان به فعالیت در انجمن علمی**  **- ارتقاء سطح مشارکت دانشجویان در مجله دانشجویی دانشکده (پدیدار)** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه و EDO** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد کارگاه برگزار شده**  **- شرکت در کنگره ها**  **- تعداد سمینارهای برگزار شده**  **- افزایش تعداد فعالیت انجمن های علمی به میزان 10 درصد بیشتر سال گذشته**  **- افزایش تعداد دانشجویان فعال در کمیته ها و انجمن های دانشجویی**  **- افزایش تعداد انتشار مجله پدیدار** |  |
| **6** | **ارتباط مستقیم با اعضای هیات علمی، تبادل نظر و هماهنگی برنامه های آموزشی** | **- برگزاری جلسات با اعضای هیات علمی اساتید مدعو**  **- برگزاری جلسه با اعضای هیات علمی به صورت ماهیانه** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر (ماهیانه)** | **مستمر (ماهیانه)** | **- تعداد جلسات** |  |
| **7** | **توسعه تحقیقات در زمینه آموزش** | **- انجام طرح های تحقیقاتی در حوزه پژوهش در آموزش توسط اعضای هیات علمی گروه و دانشجویان** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد طرح های مصوب** |  |
| **8** | **بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی** | **- نظارت بر پوشش سرفصل دروس، ساعات برگزاری کلاس**  **- نظارت بر محتوی ارایه شده دروس**  **- بررسی و بازخورد نتایج ارزشیابی انجام شده توسط EDC و مسئولان آموزش به اساتید** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه ، واحد آموزش و EDO** | **مستمر** | **مستمر** | **- وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی** |  |
| **9** | **توسعه آموزش مجازی** | **- برگزاری جلسات همفکری با اعضاء گروه**  **- شرکت اعضای هیات علمی در کارگاه های افزایش مهارت**  **- برگزاری کلاس ها و کارگاه های آموزش مجازی و ترغیب دانشجویان به شرکت در این کارگاه ها**  **- تشویق اساتید برای برگزاری کلاس های آموزش مجازی آنلاین** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه، واحد آموزش و EDO** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد جلسات**  **- تعداد کارگاه های برگزار شده**  **- تعداد کلاس های مجازی برگزار شده**  **- نسبت کلاس های مجازی برگزار شده به کل کلاس ها** |  |
| **10** | **تولید محتوای آموزشی** | **- برگزاری کارگاه های آموزشی**  **- تهیه حداقل یک محتوای آموزشی** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه و EDO** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد محتوای آموزشی تهیه شده** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (A5): توسعه و بهینه سازی زیر ساخت های آموزشی** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **مستندات پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| **1** | **پیگیری جهت تخصیص فضای آزمایشگاهی پسماند** | **- پیگیری بر اساس اولویت و نیاز سنجی** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه و امور عمومی** | **ابتدای سال** | **تا حصول نتیجه** | **- تعداد آزمایشگاه تجهیز شده** |  |
| **2** | **پیگیری جهت تخصیص فضای آزمایشگاهی آلودگی هوا** | **- پیگیری بر اساس اولویت و نیاز سنجی** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه و امور عمومی** | **ابتدای سال** | **تا حصول نتیجه** | **- تعداد آزمایشگاه تجهیز شده** |  |
| **3** | **تکمیل و تجهیز آزمایشگاه ها و کارگاه های گروه** | **- خریداری تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاهها** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه و امور عمومی** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد وسایل و تجهیزات تهیه شده** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (A6): توسعه اخلاق حرفه ای** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **نحوه پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| **1** | **توانمند سازی اعضای هیات علمی** | **شرکت اعضای هیات علمی در کارگاه های اخلاق حرفه ای** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد کارگاه های آموزشی تشکیل شده** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (A7): انجام ارزیابی درونی گروه آموزشی** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **نحوه پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| **1** | **تعیین وضعیت آموزشی، پژوهشی و نقاط قوت و ضعف گروه** | **- براساس فرم های تدوین شده**  **- تلاش در جهت استقرار ارزشیابی 360 درجه** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد جلسات**  **- تعداد مصوبات**  **- ارزیابی درونی گروه در موعد مقرر و گزارش آن** | **.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (A9): بین المللی سازی گروه** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **مستندات پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| **---** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (A 10): اعتبار بخشی** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **مستندات پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| **1** | **گردآوری اطلاعات مربوط به سنجه ها و استانداردهای اعتبار بخشی وزارت متبوع** | * **گردآوری مستندات** * **تجزیه و تحلیل اطلاعات و مستندات** * **رفع نواقص موجود** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **سنجه های اعتبار بخشی** |  |

**ب) پژوهشی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (B1): ارتقاء وضعیت پژوهشی گروه** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **مستندات پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| **1** | **ارتقاء كمي طرح هاي تحقيقاتي مشترك با ساير نهادها و سازمانها** | **- فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدير گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب** |  |
| **2** | **ارتقاء كيفي طرح هاي تحقيقاتي اساتید** | **- عقد تفاهم نامه**  **- تشکیل کارگروه های کاری مشترک**  **- برگزاری جلسات مشترک با سایر مراکز علمی، نهادها و سازمان ها**  **- فراهم نمودن شرایط و تشویق اعضای هیات علمی**  **- برگزاری کارگاه های روش تحقیق برای سایر ادارات** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد تفاهم نامه ها امضاء شده**  **- تعداد کارگروه های مشترک تشکیل شده**  **- تعداد جلسات مشترک برگزار شده**  **- تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب فی ما بین**  **- تعداد کارگاه های برگزار شده** |  |
| **3** | **كوتاه كردن فرايند تصويب پروپوزال و داوري هاي در گروه مربوطه** | **- تعیین اساتید راهنمای و مشاور دانشجویان**  **- پیگیری مدیر گروه و اساتید راهنما و مشاور جهت تعیین بموقع عنوان پایان نامه توسط دانشجو**  **- داوری پروپوزال از طریق سامانه پژوهشیار** | **مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **تعداد تصویب عنوان پروپوزال در زمان مقرر** |  |
| **4** | **افزايش كمي و كيفي كتب تخصصي موجود در كتابخانه مركزي** | **- نیاز سنجی و پیگیری جهت تهیه کتب تخصصی از جمله کتب الکترنیکی تخصصی** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد کتب خریداری شده** |  |
| **5** | **همکاری در برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان گروه** | **- برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان**  **- تسهیل در تصویب طرح های تحقیقاتی دانشجویی**  **- تشویق دانشجویان پژوهشگر** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه با همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد کارگاه های پژوهشی برگزار شده** |  |
| **7** | **ارتقاء و بهبود وضعیت تعداد مقالات چاپ شده اعضای هیات علمی و کارکنان** | **برگزاری کارگاه های آموزشی**  **- افزایش ارتباط با مراکز تحقیقاتی و پژوهشگاه ها**  **- گسترش زیرساخت‌های تحقیقاتی**  **- افزایش گرنتهای تحقیقاتی**  **- تسهیل در روند اجرای تحقیقات بنیادی**  **- حمایت از پژوهشگران جوان** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد مقالات چاپ شده، تعداد مقالات چاپ شده در نمایه های معتبر**  **- افزایش تعداد مقالات پر استناد در حوزه سلامت**  **- افزایش شاخص H-Index دانشکده**  **- افزایش شاخص H-Index اعضای هیات علمی**  **- افزایش تعداد اعضای هیات علمی با شاخص H-Index معادل 15 و بالاتر** |  |
| **8** | **استفاده از دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به عنوان همکار استاد** | **مشارکت دانشجویان** | **مدیر گروه و اعضای هیئت علمی گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **مقایسه با فرایند روند قبلی** |  |
| **9** | **بهبود فعالیتهای پژوهشی و تشویق دانشجوان تحصیلات تکمیلی جهت فعالیت های پژوهشی** | **- برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان**  **- تسهیل در تصویب طرح های تحقیقاتی دانشجویی**  **- تشویق دانشجویان پژوهشگر** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه با همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد کارگاه های پژوهشی برگزار شده** |  |
| **10** | **همکاری با كميته تحقيقات دانشجويي دانشكده** | **- تشویق دانشجویان فعال** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه و مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد افراد فعال عضو کمیته تحقیقات دانشجویی**  **- افزایش تعداد طرح های تحقیقاتی دانشجویی مصوب**  **- افزایش تعداد مقالات دانشجویی** | **-** |

**ج) دانشجویی:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (C1): ارتقاء وضعیت علمی و فرهنگی دانشجویی** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **مستندات پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| **1** | **افزايش اردوهاي علمي و فرهنگي برای دانشجويان** | **- نیاز سنجی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجوئی-فرهنگی و آموزشی دانشگاه** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه و امور عمومی** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد اردوهای علمی برگزار شده**  **- تعداد اردوهای فرهنگی برگزار شده** |  |
| **2** | **همکاری با انجمن علمی دانشجوئی** | **- برگزاری جلسه برای آشنایی دانشجویان با انجمن علمی**  **- تشویق و تاکید به برگزاری منظم جلسات**  **- حمایت از برنامه های علمی و فرهنگی پیشنهاد شده از طرف انجمن علمی**  **- تشویق دانشجویان فعال** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی ، مديرگروه و سایر اعضاء گروه ، رابط انجمن علمی دانشکده** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد جلسات برگزار شده**  **- تعداد برنامه‌های مصوب اجرا شده** |  |
| **3** | **برگزاري جلسه توجيهي جهت دانشجويان جديدالورود** | **- برگزاری جلسات توجیهی** | **مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مهر و بهمن ماه** | **مهر و بهمن ماه** | **- تعداد جلسات تشکیل شده** |  |

**د) کارکنان:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف اصلی (D1): ارتقاء وضعیت شغلی، فرهنگی و علمی کارکنان** | | | | | | | |
| **ردیف** | **هدف اختصاصی** | **فعالیت** | **مسئول پیگیری** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **مستندات پایش** | **گزارش پیشرفت**  **(درصد تحقق هدف)** |
| **1** | **توانمند سازی کارشناسان گروه** | **شرکت کارشناسان گروه در کارگاه ها** | **رئيس دانشکده، معاون آموزشی، کارگروه آمایش سرزمین، مديرگروه و سایر اعضاء گروه** | **مستمر** | **مستمر** | **- تعداد کارگاه های آموزشی تشکیل شده** | **4 کارگاه** |