



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

دانشکده بهداشت

برنامه عملیاتی دانشکده بهداشت

سال ۱۴۰۲

تهیه و تدوین:

دکتر امین میرزایی ریاست دانشکده

دکتر محسن جلیلیان معاون آموزشی پژوهشی دانشکده

دکتر شیوا سوری مسئول EDO دانشکده

دکتر جمیل صادقی فر مدیر گروه مدیریت و اقتصاد سلامت

دکتر خورشیدی مدیر گروه اپیدمیولوژی

دکتر ادیبان مدیر گروه بهداشت محیط

دکتر کاکایی مدیر گروه بهداشت حرفه ای

دکتر اکبری مدیر گروه بیولوژی و کنترل ناقلین بیماریها

برنامه عملیاتی:

برنامه عملیاتی در واقع بیانگر این امر است که سازمان قصد دارد چه کاری را، چگونه و در چه زمانی انجام دهد و چه کسانی مسئول آن خواهند بود، همچنین بیانگر چگونگی اجرای برنامه استراتژیک سازمان می باشد.

توجه: این برنامه هر ۳ ماه یکبار مورد بازبینی قرار خواهد گرفت و تحقق یا عدم تحقق اهداف و راهکارها مورد بررسی

قرار می گیرند.

تاریخ پایش و بازنگری برنامه:

الف (آموزشی

هدف اصلی (A₁): توسعه تحصیلات تکمیلی

گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)	مستندات پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
پایان سال	- اخذ مجوز -آماده سازی شرایط	تا حصول نتیجه	ابتدای سال	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه	پیگیری اخذ مجوز و آماده سازی شرایط	اخذ مجوز دکتری تخصصی رشته اپیدمیولوژی	۱
پایان سال	- اخذ مجوز	تا حصول نتیجه	ابتدای سال	رئیس دانشکده، معاون آموزشی	پیگیری اخذ مجوز (در حال حاضر به دلیل نداشتن مجوز شورای گسترش پذیرش دانشجو لغو شده است)	اخذ مجوز کارشناسی ارشد رشته آمار حیاتی	۲
پایان سال	- اخذ مجوز -آماده سازی شرایط	تا حصول نتیجه	ابتدای سال	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیر گروه و سایر اعضاء گروه	پیگیری اخذ مجوز و آماده سازی شرایط	اخذ مجوز کارشناسی ارشد رشته بهداشت حرفه ای و ایمنی کار	۳

هدف اصلی (A₂): تکمیل کادر آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	اصلاح چارت تشکیلات سازمانی دانشکده	پیگیری تا حصول نتیجه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	چارت تشکیلات سازمانی اصلاح شده	پایان سال
۲	جذب اعضای هیات علمی مورد نیاز (بهداشت حرفه ای ۲ نفر)	رخواست و پیگیری جذب	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	تعداد هیات علمی جذب شده	پایان سال
۳	جذب نیروی کارشناسی ارشد مورد نیاز برای گروه های آموزشی و تحصیلات تکمیلی: بیولوژی و کنترل ناقلین ۱ نفر	پیگیری جذب نیروی کارشناسی مورد نیاز برای گروه های آموزشی	رئیس دانشکده، معاون آموزشی	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	تعداد نیروی انسانی جذب شده	پایان سال

هدف اصلی (A3): توسعه ارتباطات بین بخشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	ارتقاء سطح ارتباط بین دانشکده و صنعت و سایر سازمان های دولتی و غیر دولتی	<ul style="list-style-type: none"> - برگزاری کارگاه های مورد نیاز صنایع و سایر سازمان های دولتی و غیر دولتی به صورت مجازی و حضوری - هدفمند نمودن پژوهش های کاربردی - جلب مشارکت اعضاء هیات علمی - برگزاری نشست های مشترک با مدیران صنایع و سایر سازمان های دولتی و غیر دولتی با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت - جلب مشارکت جامعه و صنعت در حل مشکلات بومی از مجرای انعقاد قراردادهای پژوهشی و فناوری - حمایت از تولید ملی دانش بنیان با تسهیل استقرار هسته های فناور /نوآور 	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه	مستمر	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> - تعداد کارگاه های آموزشی تشکیل شده - تعداد طرح های مشترک انجام شده - تعداد تفاهم نامه ها منعقد شده - تعداد جلسات برگزار شده - ارزش ریالی قراردادهای منعقد شده - تعداد پتنتها و گواهی های ثبت شده 	پایان سال
۲	راه اندازی و تجهیز ایستگاه لیشمانیوز مهران	- همکاری با معاونت بهداشتی در زمینه های علمی و پژوهشی	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و	مستمر	مستمر	- میزان پیشرفت تجهیز ایستگاه	پایان سال

	مربوطه - تعداد طرح های تحقیقاتی مرتبط - تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده			مدیران گروه های مرتبط		با مشارکت معاونت بهداشتی دانشگاه	
پایان سال	- میزان پیشرفت تجهیز مرکز مربوطه - تعداد دوره های آموزشی برگزار شده	مستمر	مستمر	مدیر و اعضای هیات علمی گروه مدیریت و اقتصاد سلامت	- همکاری با معاونت بهداشتی، درمان و توسعه مدیریت و منابع دانشگاه در زمینه های علمی و پژوهشی	راه اندازی مرکز آموزش و توانمندسازی مدیران سلامت	۳

هدف اصلی (A4): ارتقاء مستمر کیفیت فرآیندهای آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	بازنگری و به روز رسانی کوریکولوم آموزشی گروه های آموزشی با توجه به نیازهای جامعه و براساس آئین نامه وزارت متبوع و استانداردهای پایه	- تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	ابتدای سال	پایان شهریور	- تعداد جلسات تشکیل شده - تعداد کوریکولوم های آموزشی اصلاح شده	پایان شهریور
۲	بازنگری آرایش ترمی گروه های آموزشی بر اساس آئین نامه وزارت متبوع و استانداردهای پایه در صورت نیاز	- تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	ابتدای سال	پایان شهریور	- تعداد جلسات تشکیل شده - تعداد موارد آرایش دروس اصلاح شده	پایان شهریور
۳	افزایش کارآمدی برنامه کارآموزی در راستای ارتقاء سطح مهارت در دانشجویان	- برگزاری جلسات و برنامه های کارآموزی و کارورزی موجود و اصلاح آن با هدف افزایش کارآمدی دوره - برگزاری جلسات هماهنگی با عرصه های کارآموزی (مراکز بهداشتی و صنعتی) و طراحی،	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	مستمر	مستمر	- تعداد جلسات تشکیل شده در گروه ها، دانشکده و با عرصه های کارآموزی -افزایش کیفیت و رضایت دانشجویان - تعداد لاگ بوک های	پایان هر نیمسال

	طراحی شده - تعداد لاگ بوک های بازنگری شده - تعداد لاگ بوک های الکترونیکی شده				بازنگری و تهیه لاگ بوک الکترونیک		
پایان سال	- تعداد شرکت در کارگاه، کنگره، سمینار و - تعداد جلسات برگزار شده - اصلاح فرآیندهای آموزشی تعداد افراد دارای مدرک ارشد آموزش پزشکی	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه	- برگزاری کارگاه های آموزشی با هماهنگی EDC - شرکت در کنگره ها، سمینارها و - برگزاری جلسات هم اندیشی درون گروهی و بین گروهی در گروه های آموزشی و دانشکده	توانمند سازی علمی و آموزشی اعضای هیات علمی	۴
پایان هر نیمسال	- تعداد کارگاه و ژورنال کلاب های برگزار شده - شرکت در کنگره ها - تعداد سمینارهای برگزار شده - افزایش تعداد فعالیت انجمن های علمی به میزان ۱۰ درصد بیشتر سال گذشته - افزایش تعداد دانشجویان فعال در کمیته ها و انجمن	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران، EDO	- بهینه سازی برنامه کارآموزی گروه - بازنگری لاگ بوک کارآموزی دانشجویان - کاهش تعداد دانشجویان مشروطی - افزایش تعداد دانشجویان نمره الف (۱۷ به بالا) - برگزاری کارگاههای آموزشی به منظور ارتقاء علمی و آموزشی دانشجویان - کاهش تعداد دانشجویان با افت	توانمندسازی دانشجویان	۵

	<p>های دانشجویی - افزایش تعداد انتشار مجله پدیدار</p>				<p>تحصیلی (دانشجویان با ۲ نمره افت معدل نسبت به ترم قبل) برنامه ریزی و اجرای بازدیدهای علمی دانشجویان از کارخانجات و مراکز مرتبط با رشته تحصیلی - افزایش ارتباط آموزشی دانشجویان با معاونت های دانشگاه به ویژه معاونت بهداشت، درمان و غذا و دارو - برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان - برگزاری جلسات ژورنال کلاب، نگارش علمی، شرکت در کنگره ها و بخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی - تشویق دانشجویان به فعالیت در انجمن های علمی - ارتقاء سطح مشارکت دانشجویان در مجله دانشجویی دانشکده (پدیدار)</p>		
پایان سال	- تعداد جلسات	مستمر	مستمر (ماهیهانه)	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه های آموزشی	<p>- برگزاری جلسات با اعضای هیات علمی اساتید مدعو - برگزاری جلسات جداگانه با گروه های آموزشی - برگزاری جلسه با اعضای هیات علمی به صورت ترمی یکبار</p>	ارتباط مستقیم با اعضای هیات علمی، تبادل نظر و هماهنگی برنامه های آموزشی	۶

پایان هر نیمسال		<ul style="list-style-type: none"> - تعداد جلسات - تعداد مصوبات - تعداد مصوبات اجرا شده 	<p>قبل از امتحانات پایان ترم (حداقل دو جلسه در سال)</p>	<p>رئیس دانشکده، معاون آموزشی، واحد آموزش و مدیران گروه های آموزشی</p>	<ul style="list-style-type: none"> - توسعه و تقویت آزمون های عملی و آسکی - بررسی و تحلیل کلیه سوالات توسط مدیران گروه های آموزشی قبل از امتحان 	<p>بهبود روند برگزاری امتحانات</p>	۷
پایان هر نیمسال		<ul style="list-style-type: none"> - تعداد مراسم برگزار شده 	<p>پایان ۲ ترم</p>	<p>رئیس دانشکده، معاون آموزشی و واحد آموزش</p>	<ul style="list-style-type: none"> - بر اساس معدل اخذ شده در هر نیمسال و معدل کل دوره آموزشی، دانشجوی برتر و همچنین دانشجویانی که بیشترین پیشرفت را داشته اند، انتخاب و با هماهنگی معاونت دانشجویی- فرهنگی دانشگاه از آنان تقدیر به عمل خواهد آمد. - درج نام دانشجویان برتر هر نیمسال در وب سایت دانشکده 	<p>تقدیر از دانشجویان برتر در انتهای هر نیمسال تحصیلی و کل دوره و همچنین دانشجویانی که بیشترین پیشرفت تحصیلی را داشته اند</p>	۸
پایان هر نیمسال		<ul style="list-style-type: none"> - تعداد جلسات - میزان بهبود وضعیت 	<p>در طول سال (حداقل هر ترم دو جلسه برای هر کلاس)</p>	<p>رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه، مسئول اساتید مشاور و اساتید مشاور</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ابلاغ استاد مشاور در ابتدای هر نیمسال تحصیلی - تشکیل جلسات مشترک اساتید مشاور - تشکیل گروه مجازی دانشجویان و اساتید مشاور مربوطه - احیای جلسات عمومی اساتید مشاور با دانشجویان به خصوص دانشجویان دارای افت تحصیلی - مستند سازی فعالیت های اساتید مشاور 	<p>بررسی وضعیت افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان</p>	۹

					- افزایش نقش استاد مشاورین گروه در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان		
پایان هر نیمسال		- تعداد جلسات	مستمر (ماهانه)	رئیس و معاون آموزشی دانشکده	- برگزاری نشست ماهیانه با نمایندگان دانشجویان و شنیدن و پیگیری نظرات، پیشنهادات و نیازهای دانشجویان - برگزاری نشست با تمام دانشجویان کارشناسی ارشد	افزایش ارتباط با دانشجویان و استفاده از نظرات آنان در ارتقاء سطح آموزش	۱۰
پایان هر نیمسال		- تعداد جلسات - تعداد مصوبات اجرا شده - تعداد و کیفیت ارزشیابی های انجام شده - گزارش بازخوردهای ارزشیابی - تعداد تجهیزات تامین شده براساس نیازسنجی - تعداد صندلی های الکترونیک موجود در مراکز آزمون الکترونیک راه اندازی شده	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، واحد آموزش و مدیران گروه های آموزشی و EDO	- تلاش در جهت استقرار ارزشیابی ۳۶۰ درجه و تم طولی در ارزشیابی - توسعه مراکز آزمون الکترونیک در دانشگاه/دانشکده - برگزاری کلیه آزمونهای علوم پزشکی به صورت مبتنی بر رایانه - راه اندازی خانه بهداشت نمونه	بهبود وضعیت ارزشیابی دانشجویان	۱۱

<p>پایان هر نیمسال تحصیلی</p>	<p>- تعداد جلسات - تعداد کارگاه های برگزار شده - تعداد کلاس های مجازی برگزار شده - نسبت کلاس های مجازی برگزار شده به کل کلاس ها - تعداد فضای فیزیکی اختصاص داده شده برای استودیوی آکوستیک صدا برداری و تصویر برداری در دانشکده - تعداد فرآیندهای استقرار یافته برای تولید محتوای الکترونیکی بر اساس استانداردهای شورای عالی آموزش مجازی - تعداد فرآیندهای استقرار یافته برای ارزشیابی دروس مجازی و ترکیبی بر اساس الزامات مصوب شورای عالی آموزش مجازی</p>	<p>مستمر</p>	<p>مستمر</p>	<p>رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه، واحد آموزش و EDO</p>	<p>- برگزاری جلسات همفکری با مدیران گروه و اعضای هیات علمی، - شرکت اعضای هیات علمی در کارگاه های افزایش مهارت تولید محتوا - برگزاری کلاس ها و کارگاه های آموزش مجازی و ترغیب دانشجویان شرکت در این کارگاه ها - تشویق اساتید برای برگزاری کلاس های آموزش مجازی آنلاین - افزایش درصد (۵۰ درصد) استفاده از آموزش مجازی نسبت به سنوات قبل - تاسیس استودیوی آکوستیک صدا برداری و تصویربرداری در دانشکده - راه اندازی فرآیند تولید محتوای الکترونیکی بر اساس استانداردهای شورای عالی آموزش مجازی - راه اندازی فرآیند ارزشیابی دروس مجازی و ترکیبی بر اساس الزامات مصوب شورای عالی آموزش مجازی</p>	<p>توسعه آموزش مجازی</p>	<p>۱۲</p>
-------------------------------	---	--------------	--------------	--	---	--------------------------	-----------

در پایان سال	- تعداد طرح های تحقیقاتی دانشجویی مصوب	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده، مدیران گروه و مسئول کمیته تحقیقات	- فراهم نمودن شرایط - تشویق و تسریع در فرآیند تصویب برگزاری کارگاه های توانمند سازی برای اعضا هیات علمی، کارکنان و دانشجویان	افزایش تعداد پایان نامه های محصول محور در حوزه فن آوری های ارتقادهنده آموزش	۱۳
روزانه، هفتگی و در پایان هر نیمسال تحصیلی	- وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه، واحد آموزش و EDO	- تطبیق سرفصل دروس با ساعات برگزاری کلاس - نظارت بر محتوی ارائه شده دروس توسط مدیران گروه های آموزشی - بررسی و بازخورد نتایج ارزشیابی انجام شده توسط EDC و مسئولان آموزش به اساتید	بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی	۱۴
پایان هر نیمسال	- تعداد درس یا موضوع	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	- ارائه برخی از دروس تخصصی و کاربردی به صورت تم طولی در طول دوره تحصیلی	تم طولی در آموزش	۱۵
پایان سال	- تعداد فرآیندهای مصوب - تعداد فرآیندهای ارائه شده به جشنواره شهید مطهری	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	- انجام حداقل یک فرآیند آموزشی توسط هر گروه - ارائه فرآیند آموزشی اجرا شده به جشنواره شهید مطهری	توسعه فرآیندهای آموزشی نوین و کارآمد	۱۶
پایان سال	- تعداد محتوای آموزشی تهیه شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران و اعضای هیات علمی گروه های	- برگزاری کارگاه های آموزشی - تهیه حداقل ۱۲ محتوای آموزشی در سال	تولید محتوای آموزشی	۱۷

				آموزشی و EDO			
پایان سال	- تعداد جلسات تشکیل شده - تعداد موضوعات پژوهش در آموزش تصویب شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	- تعیین اعضاء، دبیر کمیته و وظایف آنها - تعیین مسئول واحدهای مربوطه	تشکیل EDO دانشجویی	۱۸
پایان سال	- تعداد جلسات تشکیل شده - عملکرد دانشجویان	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	- شناسایی دانشجویان دارای ویژگی و توانایی منتور شدن - برگزار جلسات توجیهی برای دانشجویان و آموزش نحوه اجرای فرایند منتورینگ در دانشکده	منتورینگ دانشجویی	۱۹

هدف اصلی (A5): توسعه و بهینه سازی زیر ساخت های آموزشی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	پیگیری مجوز اولیه ساختمان جدید دانشکده	- مکاتبه و پیگیری جهت تصویب و تامین اعتبار از طریق معاونت توسعه	رئیس دانشکده	مستمر	تا حصول نتیجه	- گواهی تصویب - گواهی تامین اعتبار	پایان سال
۲	آماده سازی فضای فیزیکی برای آزمایشگاه های بهداشت حرفه ای (عوامل	- پیگیری تا رفع مشکل	رئیس دانشکده، معاون آموزشی	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	- تعداد آزمایشگاه و کارگاه آماده شده	پایان سال

						<p>شیمیایی، عوامل فیزیکی و ارگونومی)، بهداشت محیط (آلودگی هوا، پسماند، پرتو، پابلوت، کارگاه مدل سازی) بهبود فضای فیزیکی برای آزمایشگاه های بیولوژی و کنترل ناقلین و تکمیل انسکتاریوم کولیسیده و پشه خاکی</p>	
پایان سال	<p>- تعداد وسایل و تجهیزات تهیه شده - تعداد کارگاه های تخصصی برگزار شده - تعداد نیروی تخصصی جذب شده - تعداد تفاهم نامه های منعقد شده با صنعت و سایر ادارات و سازمان ها</p>	مستمر	مستمر	<p>رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه</p>	<p>- خریداری تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه- ها و کارگاه ها، آموزش پرسنل آزمایشگاه ها -آموزش پرسنل آزمایشگاه ها در خصوص دوره- های جدید -ارتباط با صنعت و سایر ادارات و سازمان ها - جذب نیروی کارشناس</p>	<p>افزایش ظرفیت خدمات آموزشی و پژوهشی آزمایشگاه ها و کارگاه ها</p>	۳

					آزمایشگاه‌ها		
					- مناسب سازی صندلی ها - تعویض پرده کلاس ها -استفاده از تخته وایت برد های جدید -پایش وضعیت کلاس های آموزشی -تلاش در جهت توسعه کلاس هوشمند -ارتقای سیستم‌های کامپیوتری جهت بهبود برگزاری کلاس های مجازی -تهیه تجهیزات لازم جهت بهبود ارائه کلاس‌های مجازی	اصلاح وضعیت کلاس های آموزشی	۴
	- تعداد کلاس اصلاح وضعیت شده - تعداد سیستم های کامپیوتری خریداری شده یا ارتقا یافته -تجهیزات و ملزومات خریداری شده مرتبط	آخر شهریور	اول مرداد	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و امور عمومی			

هدف اصلی (A6): توسعه اخلاق حرفه ای

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	توسعه اخلاق حرفه ای اعضای هیات علمی	-تشکیل کمیته اخلاق حرفه ای در دانشکده - برگزاری کلاسها یا کارگاههای آموزشی به منظور ارتقای دانش، نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای اعضای هیات علمی - برگزاری نشست اختصاصی با موضوع اخلاق و تعهد حرفه ای ویژه اعضای محترم هیات علمی دانشکده با تخصیص امتیاز فرهنگی و مداوم - پایش و ارتقای اخلاق حرفه ای اعضاء هیات علمی/ اجرای برنامه ارزیابی	رئیس و معاون آموزشی دانشکده، EDC و EDO دانشکده، گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	مستمر	مستمر	- تعداد کارگاه های برگزار شده - تعداد جلسات تشکیل شده - تعداد گروه های آموزشی که ارزیابی را انجام داده اند	پایان سال
۲	توسعه اخلاق حرفه ای کارکنان	- برگزاری کلاسها یا کارگاههای آموزشی به منظور ارتقای دانش، نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای کارکنان دانشکده - آموزش کارکنان جهت تکریم بیشتر ارباب رجوع - آموزش کارکنان به منظور به صفر رساندن خطاهای آموزشی-اداری	رئیس و معاون آموزشی دانشکده، EDC و EDO دانشکده، گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	مستمر	مستمر	- تعداد کارگاه های برگزار شده - تعداد جلسات تشکیل شده	پایان سال
۳	توسعه اخلاق حرفه ای و پوشش حرفه ای دانشجویان	- تشکیل کمیته اخلاق دانشجویی - برگزاری کلاسها یا کارگاههای آموزشی به منظور ارتقای دانش، نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای و پوشش حرفه ای	رئیس و معاون آموزشی دانشکده، و EDO دانشکده، گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	مستمر	مستمر	- تشکیل کمیته اخلاق دانشجویی - تعداد کارگاه های برگزار شده	پایان سال

					دانشجویان دانشکده - تولید محتوای آموزشی در زمینه اخلاق حرفه ای و قراردعی آن در سامانه اخلاق حرفه ای جهت استفاده دانشجویان		
پایان سال	- تعداد جلسات تشکیل شده - تعداد محتوای آموزشی ارائه شده	مستمر	مستمر	رئیس و معاون آموزشی دانشکده، EDO و EDC، گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	- تهیه و توزیع بنرها و پوستره های اخلاق حرفه ای در دانشکده ها و مراکز بهداشتی- درمانی با توجه به رشته های مرتبط - استفاده از نظرات کارگروه اخلاق	توسعه اخلاق حرفه ای در فضای دانشکده	۴

هدف اصلی (A7): انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده							
گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
پایان هر نیمسال	- تعداد جلسات - تعداد مصوبات - ارزیابی درونی گروه در موعد مقرر و گزارش آن (حداقل یک مورد) - تعداد اقدام در خصوص رفع نواقص گروه	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	- براساس فرم های تدوین شده نسبت به ارزیابی درونی گروه های آموزشی اقدام می گردد. - تلاش در جهت استقرار ارزشیابی ۳۶۰ درجه	تعیین وضعیت آموزشی، پژوهشی گروه های آموزشی و نقاط قوت و ضعف آن	۱

هدف اصلی (A8): توسعه و ارتقای فعالیت کارگروه های سند تعالی آموزش مستقر در دانشکده بهداشت

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	عملیاتی کردن فعالیت ها و مصوبات کارگروه ها	<ul style="list-style-type: none"> - تدوین و برگزاری دقیق برنامه جلسات در طول سال - برگزاری جلسه توجیهی با حضور کلیه اعضای هیات علمی در راستای آشنایی هر چه بیشتر با اهداف کارگروه های سند تعالی آموزش - پایش وضعیت کارگروه ها - تشکیل کارگروه های پاسخگویی اجتماعی در سطح دانشگاه با حضور ذینفعان از بطن جامعه - جلب مشارکت نهادهای اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی 	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مسئول کارگروه	مستمر	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> - تعداد جلسات - تعداد مصوبات - تعداد مصوبات عملیاتی شده - تعداد مشارکت نهادهای اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی - تعداد برنامه های آموزشی بازنگری شده با نهادهای مربوطه 	پایان سال
۲	توسعه پاسخگویی اجتماعی	<ul style="list-style-type: none"> - برگزاری کارگاه های آموزشی برای سازمان های مختلف دولتی و مردم نهاد - برگزاری اردوهای جهادی در مناطق محروم (با رعایت پروتکل های بهداشتی) - برگزاری برنامه های ارتقاء سلامت در مناطق محروم شهر و 	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و مسئول کارگروه	مستمر	مستمر	- تعداد برنامه ها	پایان سال

					اماکن عمومی (با رعایت پروتکل های بهداشتی)		
پایان سال	تعداد برنامه ها	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و مسئول کارگروه	برگزاری دوره های آشنایی با رزومه اجتماعی	افزایش تعداد اعضای هیات علمی و دانشجویان دارای رزومه اجتماعی	۳
پایان سال	تعداد برنامه ها	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و مسئول کارگروه	برگزاری جشنواره اتا (جشنواره دانشگاهی) و اطلاع رسانی به اعضای هیأت علمی و دانشجویان	افزایش درصد تجربیات ارائه شده اعضای هیات علمی و دانشجویان در جشنواره اتا	۴
پایان سال	تعداد برنامه ها	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و مسئول کارگروه	برگزاری دوره های اقتصاد آموزش و ارتقا بهره وری - جلب مشارکت اعضا هیات علمی در ارتقا بهره وری	مشارکت اعضای هیات علمی در کارگاههای اقتصاد آموزش و ارتقای بهره وری	۵

هدف اصلی (A9): بین المللی سازی دانشکده							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	جذب دانشجوی خارجی در مقاطع تحصیلات تکمیلی موجود	- ارائه توانمندی ها گروه های تحصیلات تکمیلی به واحد بین الملل - قرار دادن توانمندی ها گروه های تحصیلات	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	مستمر	مستمر	- تعداد دانشجوی جذب شده	پایان هر نیمسال

					تکمیلی در وب سایت دانشکده		
پایان سال	<ul style="list-style-type: none"> - وضعیت و کیفیت وب سایت دانشکده - تعداد کوریکولوم های آموزشی بارگذاری شده - میزان افزایش شاخص وبومتری 	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	<ul style="list-style-type: none"> - بروز رسانی لینکها، مشخصات و محتویات سایت - بارگذاری کوریکولوم های رشته های آموزشی موجود در وب سایت انگلیسی - وبومتری 	به روز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده	۲
پایان سال	<ul style="list-style-type: none"> - میزان افزایش شاخص های اعتبار بخشی بین المللی 	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	<ul style="list-style-type: none"> - ارتقاء شاخص های اعتبار بخشی بین المللی - بهبود و ارتقاء وضعیت وب سایت دانشکده 	افزایش سهم دانشکده بهداشت در اعتباربخشی بین المللی دانشگاه	۳
پایان سال	<ul style="list-style-type: none"> - میزان افزایش شاخص های اعتبار بخشی بین المللی 	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه توانمندی گروه های آموزشی به واحد بین الملل - اخذ مجوز راه اندازی رشته از واحدهای ذیربط 	جذب دانشجوی بین الملل در رشته Public Health	۴

هدف اصلی (A ₁₀): اعتبار بخشی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	ارتقای دانش و نگرش نسبت به انجام اعتباربخشی مؤسسه ای، برنامه ای و رشته ای	برگزاری جلسات و کارگاه های توجیهی	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و EDO	مستمر	مستمر	تعداد جلسات و کارگاه های برگزار شده	پایان سال

پایان سال	تعداد جلسات هماهنگی مستندات	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و EDO	برگزاری جلسات گزارش تکمیل مستندات	نظارت بر فرایندهای دائمی اعتباربخشی در سطح دانشکده	۲
-----------	-----------------------------	-------	-------	--	--------------------------------------	--	---

(ب) پژوهشی

هدف اصلی (B1): ارتقاء وضعیت پژوهشی دانشکده							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	افزایش کمی طرح های تحقیقاتی اعضای هیات علمی به میزان ۱۰٪	- فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	مستمر	مستمر	- تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب	در پایان سال
۲	ارتقاء کمی طرح های تحقیقاتی مشترک با سایر نهادها و سازمانها و استفاده از گرنتهای ملی و بین المللی	- عقد تفاهم نامه - تشکیل کارگروه های کاری مشترک - برگزاری جلسات مشترک با سایر مراکز علمی، نهادها و سازمان ها - فراهم نمودن شرایط و تشویق اعضای هیات علمی - برگزاری کارگاه های روش تحقیق برای سایر ادارات	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	مستمر	مستمر	- تعداد تفاهم نامه امضاء شده - تعداد کارگروه های مشترک تشکیل شده - تعداد جلسات مشترک برگزار شده - تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب فی ما بین - تعداد کارگاه های برگزار شده	در پایان سال
۳	ارتقاء کیفی طرح های تحقیقاتی و مبتنی بر نیاز جامعه	- کارگاه آموزشی تحقیقات کیفی - حمایت ویژه از طرح های مسئله محور	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	مستمر	مستمر	- تعداد طرح های مصوب مبتنی بر نیاز جامعه	در پایان سال

در پایان سال	<ul style="list-style-type: none"> - تعداد مقالات چاپ شده، تعداد مقالات چاپ شده در نمایه های معتبر - افزایش تعداد مقالات پر استناد در حوزه سلامت - افزایش شاخص H-Index دانشکده - افزایش شاخص H-Index اعضای هیات علمی - افزایش تعداد اعضای هیات علمی با شاخص H-Index معادل ۱۵ و بالاتر 	مستمر	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه 	<ul style="list-style-type: none"> - برگزاری کارگاه های آموزشی - افزایش ارتباط با مراکز تحقیقاتی و پژوهشگاه ها - گسترش زیرساخت های تحقیقاتی - افزایش گرنت های تحقیقاتی - تسهیل در روند اجرای تحقیقات بنیادی - حمایت از پژوهشگران جوان 	ارتقاء سرانه و کیفیت مقالات چاپ شده	۴
در پایان سال	<ul style="list-style-type: none"> - تعداد طرح های تحقیقاتی دانشجویی مصوب 	مستمر	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه و مسئول کمیته تحقیقات 	<ul style="list-style-type: none"> - فراهم نمودن شرایط تشویق و تسریع در فرآیند تصویب 	افزایش طرح های محصول محور اعضا هیات علمی و دانشجویان	۵
در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال	<ul style="list-style-type: none"> - تعداد کارگاه های پژوهشی برگزار شده 	مستمر	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه با همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه 	<ul style="list-style-type: none"> - برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان - تسهیل در تصویب طرح های تحقیقاتی دانشجویی - تشویق دانشجویان پژوهشگر 	توانمندسازی دانشجویان در زمینه پژوهشی	۶
در پایان سال	<ul style="list-style-type: none"> - تعداد کتب خریداری شده 	مستمر	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی 	<ul style="list-style-type: none"> - نیاز سنجی از طریق گروه های آموزشی و پیگیری جهت 	غنی سازی و افزایش دسترسی به منابع و کتب	۷

				دانشکده، مدیران گروه	تهیه کتب تخصصی از جمله کتب الکتربیکی تخصصی - برگزاری نمایشگاه سالانه کتاب با همکاری کتابخانه مرکزی	الکترونیک و چاپی	
در پایان سال	- تعداد منابع الکترونیک بارگزاری شده در سامانه الکتربیکی دانشکده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه و واحد IT	- پیگیری با هماهنگی معاونت پژوهشی و آموزشی و کتابخانه مرکزی و IT	تقویت کتابخانه الکترونیک در گروه های آموزشی	۸
در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال	- تعداد افراد فعال عضو کمیته تحقیقات دانشجویی - فضای تجهیز شده - افزایش تعداد طرح های تحقیقاتی دانشجویی مصوب افزایش تعداد مقالات دانشجویی	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه و مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	- تشویق دانشجویان و ایجاد فضا و امکانات مناسب - تجهیز فضای مناسب جهت کمیته تحقیقات دانشجویی	تقویت کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	۹
در پایان سال	-تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده -تعداد شرکت های دانش بنیان	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه و مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	-برگزاری کارگاه های توانمندسازی در این زمینه - تشویق اعضا هیات علمی	ایجاد بستر مناسب برای ایجاد شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناور توسط اعضا هیات علمی	۱۰
در پایان سال	مستندات پیگیری و اخذ مجوز	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده و مدیران گروه	پیگیری با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و کتابخانه مرکزی	اخذ مجوز مجله علمی - پژوهشی در دانشکده	۱۱

هدف اصلی (C1): ارتقاء وضعیت علمی و فرهنگی دانشجویی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	برگزاری اردوهای علمی و فرهنگی برای دانشجویان	- نیازسنجی از گروه های آموزشی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی- فرهنگی و آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه ها و امور عمومی	مستمر	مستمر	- تعداد اردوهای برگزار شده	در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
۲	تقویت انجمن های علمی دانشجویی	- برگزاری جلسه برای آشنایی دانشجویان با انجمن های علمی - تشویق و تاکید به برگزاری منظم جلسات - توسعه زیرساخت ها و اختصاص فضای فیزیکی تجهیز شده - حمایت از برنامه های علمی و فرهنگی - پیشنهاد شده از طرف انجمن های علمی دانشکده - تشویق دانشجویان فعال	معاون دانشجویی- فرهنگی، رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه ها، رابط انجمن علمی دانشکده	مستمر	مستمر	- تعداد جلسات برگزار شده - تعداد برنامه های مصوب اجرا شده - فضای فیزیکی تجهیز شده برای انجمن های علمی	در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
۳	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان، با حضور مسئولین دانشکده	- برگزاری حداقل یک جلسه عمومی در هر ترم با هماهنگی مسئولین دانشکده و دانشگاه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها با هماهنگی معاونین دانشگاه	مستمر	مستمر	- تعداد جلسات برگزار شده	در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال

					و دانشگاه	و برگزاری جلسات ماهیانه با نماینده دانشجویان کارشناسی و کلیه دانشجویان ارشد با مسئولین دانشکده
۴	برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود	- برگزاری جلسات توجیهی با هماهنگی مدیران گروه های آموزشی، اساتید مشاور و آموزش برای هر گروه ورودی	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	مهر ماه و بهمن ماه	- تعداد جلسات تشکیل شده	مهر و بهمن
۵	تقدیر از دانشجویان ممتاز گروه های آموزشی در پایان ترم و پایان دوره تحصیلی	- برگزاری مراسم جشن دانش آموختگی و اعلام اسامی دانشجویان برتر و همچنین دانشجویانی که بیشترین پیشرفت تحصیلی را دارند (در شرایط عادی)	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و واحد آموزش با همکاری معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه	شروع ترم تحصیلی	- تعداد مراسم برگزار شده	پایان هر ترم
۶	برگزاری مناسبت های ملی، مذهبی و صنفی در دانشکده	- با توجه به شرایط و امکانات با هماهنگی معاونت دانشجویی و فرهنگی برنامه هایی در این موارد برگزار خواهد شد	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	مستمر	مستمر	- تعداد برنامه های اجرا شده در طول سال
۷	برگزاری جشن فارغ التحصیلی دانشجویان	- با توجه به شرایط و امکانات با هماهنگی معاونت دانشجویی و فرهنگی برنامه هایی در این موارد برگزار خواهد شد	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	پایان سال تحصیلی	پایان سال تحصیلی	- تعداد برنامه های اجرا شده در طول سال
۸	آموزش برنامه عملیاتی به دانشجویان	برگزاری جلسه برای آشنایی دانشجویان با برنامه عملیاتی دانشکده	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه ها و EDO	پایان سال تحصیلی	پایان سال تحصیلی	- تعداد برنامه های اجرا شده در طول سال

(د) کارکنان:

هدف اصلی (D1): ارتقاء وضعیت شغلی، فرهنگی و علمی کارکنان							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	برگزاری اردوهای فرهنگی-تفریحی جهت کارکنان و اعضای هیات علمی	- نیازسنجی از کارکنان و اعضای هیات علمی - پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی- فرهنگی و مشارکت همکاران	رئیس دانشکده، امور عمومی	مستمر	مستمر	- تعداد اردوهای برگزار شده	در طول سال
۲	ارتقاء توانمندی کارکنان	- نیازسنجی - برگزاری کارگاه های توانمند سازی کارکنان	EDC، رئیس دانشکده، معاون آموزشی، امور عمومی	مستمر	مستمر	- تعداد کارگاه های توانمند سازی برگزار شده	در طول سال

