

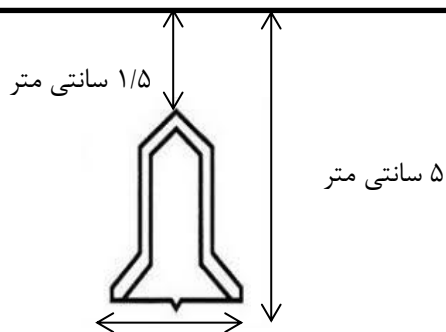
به نام خدا

دستورالعمل نگارش و تنظیم گزارش پایان نامه

ارائه گزارش پایان نامه به عنوان ماحصل یک کار پژوهشی منطبق بر استانداردهای ارائه نتایج تحقیقات علمی ضروری است. دستورالعمل حاضر به منظور یکپارچه سازی پایان نامه‌های انجام شده در دانشکده بهداشت از نظر نگارشی، ویرایش و صفحه آرایی تنظیم شده است. لازم به ذکر است قالب آماده نگارش پایان نامه که با دستورالعمل موجود انطباق دارد در سایت دانشکده موجود است.

الف: بخش‌های اصلی پایان نامه

- ۱- بسم ... الرحمن الرحیم
- ۲- صفحه عنوان فارسی
- ۳- تصویر صورتجلسه دفاع از پایان نامه
- ۴- صفحه تعهد نامه اصالت پایان نامه (مطابق نمونه)
- ۵- صفحه تقدیم: حداکثر یک صفحه است.
- ۶- صفحه سپاسگزاری: حداکثر یک صفحه است.
- ۷- چکیده فارسی به همراه کلید واژه
- ۸- فهرست مطالب: شامل عناوین اصلی و فرعی پایان نامه است که با استفاده از نشانه گذاری عددی تفکیک شده‌اند.
- ۹- فهرست جداول
- ۱۰- فهرست شکل‌ها
- ۱۱- فهرست اختصارات (در صورت نیاز)
- ۱۲- فصل اول: مقدمه و کلیات
- ۱۳- فصل دوم: چارچوب نظری و پیشینه پژوهش
- ۱۴- فصل سوم: مواد و روش‌ها
- ۱۵- فصل چهارم: یافته‌ها
- ۱۶- فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری
- ۱۷- فهرست منابع
- ۱۸- ضمائم
- ۱۹- چکیده انگلیسی: باید دقیقاً ترجمه چکیده فارسی باشد. همچنین عنوان پایان نامه در چکیده انگلیسی ضروری بوده و حرف اول همه کلمات به جز حروف اضافه باید با حروف بزرگ نوشته شود.
- ۲۰- صفحه عنوان انگلیسی: صفحه عنوان انگلیسی کاملاً منطبق بر صفحه عنوان فارسی و ترجمه آن است.



۲ سانتی متر

→ B Nazanin 16 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

→ B Nazanin 14 دانشکده بهداشت / مرکز تحقیقات

→ حدافل یک سطر فاصله

→ B Nazanin 16 پایان نامه برای دریافت درجه در رشته

→ حدافل یک سطر فاصله

→ عنوان B Nazanin 16

→ فونت 20 Titr

→ حدافل یک سطر فاصله

→ B Nazanin 16 استاد/استادان راهنما

→ B Nazanin 14 دکتر

→ حدافل یک سطر فاصله

→ B Nazanin 16 استاد/استادان مشاور

→ B Nazanin 14 دکتر

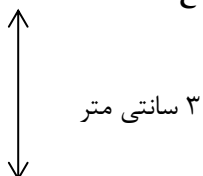
→ حدافل یک سطر فاصله

→ نگارنده B Nazanin 16

→ B Nazanin 14

→ حدافل یک سطر فاصله

→ B Nazanin 14 ماه و سال دفاع



۱- صفحه بسم ... الرحمن الرحيم

عبارت بسم ا ... باید در وسط صفحه و به شکل ساده و مشخص قرار گیرد و از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

۲- صفحه عنوان فارسی

کلیه مندرجات روی جلد (طبق نمونه) شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده/مرکز تحقیقات (در صورت تصویب پروپوزال در مراکز تحقیقاتی دانشگاه به جای دانشکده نام مرکز تحقیقاتی ذکر شود)، مقطع، رشته تحصیلی، عنوان پایان نامه، استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور (لازم به ذکر است نام اساتید مشاور روی جلد درج نشده و تنها در صفحه عنوان فارسی و انگلیسی درج می‌شود)، دانشجو، ماه و سال دفاع با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد.

۳- تصویر صورت جلسه دفاع از پایان نامه

تصویر صورت جلسه دفاع از پایان نامه که دارای شماره ثبت از دبیرخانه است در این صفحه قرار می‌گیرد.

۴- صفحه تعهد نامه اصالت پایان نامه

۵- صفحه تقدیم

حداکثر یک صفحه است.

۶- صفحه سپاسگزاری

حداکثر یک صفحه است.

۷- چکیده فارسی به همراه کلید واژه

چکیده فارسی حداکثر در دو صفحه و شامل عنوان، مقدمه، مواد و روش‌ها، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و کلید واژه‌ها است. زمان کلیه افعال در بخش گزارش پایان نامه چکیده گذشته است. در چکیده به منابع ارجاع نمی‌شود. کلید واژه‌ها بین ۳ تا ۷ کلمه و مطابق MeSH بوده که با ویرگول از یکدیگر جدا می‌شوند.

۸- فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها، و همچنین زیر بخش‌ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی بوده که با استفاده از نشانه گذاری عددی تفکیک شده‌اند. و ترتیب آن‌ها دقیقاً مطابق متن پایان نامه است. لازم به ذکر است شماره صفحه باید در مقابل هر یک از عناوین، فهرست مطالب قید گردد. همچنین صفحات قبل از صفحه فهرست مطالب در این صفحه ذکر نمی‌شوند.

۹- فهرست جداول

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول‌های موجود در متن است.

۱۰- فهرست شکل‌ها

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه شکل‌ها و نمودارهای موجود در متن است.

۱۱- فهرست اختصارات (در صورت نیاز)

۱۲- فصل اول: مقدمه و کلیات

این فصل شامل

- مقدمه

هر فصل باید با مقدمه شروع شود. در مقدمه باید بیان شود که این فصل درباره چیست، ارتباط آن با فصل‌های دیگر و اهمیت آن فصل در قالب یک پاراگراف بیان شود.

- بیان مسئله و ضرورت انجام طرح

در بیان مساله به تشریح موارد مانند معرفی دقیق مساله، معرفی جنبه‌های مجهول و مبهم، معرفی متغیرهای مربوط همراه با مدل نظری معرف روابط بین متغیرها، منظور و مقصود تحقیق و تشریح دقیق ابعاد و حدود مساله تحقیق و تمیز آن نسبت به مسائل دیگر پرداخته می‌شود.

بیان مسئله بایستی به نحوی باشد که چگونگی بررسی متغیر یا متغیرها، مکان و دامنه و وسعت پژوهش را روشن کند. در این قسمت موضوع مورد مطالعه همراه با اطلاعات زمینه‌ای مستدل تعریف شده، دلایل انتخاب موضوع و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به روشنی توضیح داده شود. وظیفه محقق در این قسمت ارائه مطالبی است تا بدان وسیله گروه تصمیم گیرنده جهت پذیرش موضوع تحقیق را متقاعد سازد که موضوع انتخاب شده از اهمیت و کفایت لازم برای انجام تحقیق برخوردار است.

در بیان مساله باید مشخص شود که بروز مشکل چقدر است؟ چه کسانی را شامل شده و از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه به مساله تبدیل شده است؟ سیر تغییرات آن تاکنون چگونه بوده است؟ دلایل احتمالی بروز مشکل چه بوده است؟ و چه راه‌حلهایی برای آن به کار رفته چه اندازه‌ای موفق بوده و چرا این روش‌ها انتخاب شده است؟ همچنین بایستی عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به طور واضح مطرح گردد.

- اهداف

باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه باشد و به صورت منطقی و با افعال رفتاری (زمان حال ساده و سوم شخص) بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مساله، فرضیه و سوالات پژوهش هماهنگ باشد و در سه بخش عنوان کلی، اختصاصی و کاربردی آورده شود.

- سوالات/فرضیات

به صورت یک جمله خبری و تا حد امکان جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیشگویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. در مطالعات توصیفی به جای فرضیات سوالات تحقیق ذکر می‌شود.

- تعریف واژه‌ها

در این بخش باید با استفاده از مراجع معتبر کلماتی که به اختصار در متن به آن‌ها اشاره شده است به طور دقیق و واضح و با کلمات ساده تعریف شود. تعاریف برای هر واژه در دو بخش تعریف عملی و نظری آورده شود.

۱۳- فصل دوم: چارچوب نظری و پیشینه پژوهش

این فصل به دو بخش تقسیم شده و شامل:

- بخش اول: چارچوب نظری پژوهش با ذکر منبع و بر حسب موضوع آورده شود.
- بخش دوم: پیشینه پژوهش به صورت دو بخش جداگانه با عنوان پیشینه پژوهش در داخل کشور و خارج از کشور تقسیم می‌شود.
- در پیشینه پژوهش ابتدا استراتژی جستجوی مطالعات شامل کلید واژه‌ها و پایگاه‌های داخلی و خارجی که مورد استفاده قرار گرفته‌اند، در قالب یک پاراگراف توضیح داده شود،
- در پیشینه پژوهش باید کلیه مطالعات مرتبط با موضوع که در انتخاب موضوع و برنامه‌ریزی برای انجام طرح، مؤثر بوده است، ارائه گردد.
- در هر مطالعه خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق می‌باشد. این بخش صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از نظرات و بحث کلی همراه بوده به نحوی که خواننده را مطلع نماید.
- در هنگام سازمان دهی مرور مطالب، اول بحث به مطالعاتی (با ذکر مرجع) اختصاص داده شود که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند.
- ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است.
- در پایان بررسی متون باید جمع بندی پیشینه پژوهش صورت گرفته و خلاءهای مطالعات ذکر و بیان شود که مطالعه حاضر کدام خلاء مطالعات قبلی را پوشش می‌دهد.

۱۴- فصل سوم: مواد و روش‌ها

- نوع مطالعه
- زمان و محیط پژوهش
- جامعه آماری پژوهش
- معیارهای ورود و خروج
- حجم نمونه و روش نمونه گیری
- ابزار و روش گردآوری داده‌ها
- روش تجزیه و تحلیل داده‌ها
- محدودیت‌های پژوهش
- ملاحظات اخلاقی

۱۵- فصل چهارم: یافته‌ها

این فصل شامل بیان نتایج حاصل از تحقیق است.

- مطالب این بخش تنها بر اساس یافته‌های حاصل از پژوهش تنظیم می‌شود و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها است.

- از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار ...) پرهیز شود.
- یافته‌ها ابتدا باید با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود.
- توضیح جداول مهمترین یافته هر جدول است.
- این فصل به بیان یافته‌ها و نه تفسیر آن‌ها اختصاص دارد.
- نتایج باید به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که در پروپوزال طراحی شده بود بیان شود و از تناقض گویی پرهیز گردد.
- عناوین جداول در بالا و نمودارها و اشکال در پایین به صورت کامل با ذکر شماره آورده شود.

۱۶- فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

- ارائه مهمترین یافته‌های تحقیق در قالب یک پاراگراف
- بیان نقاط قوت تحقیق خود و بیان محدودیت‌ها، کاربردها و پیامدهای یافته‌های مطالعه حاضر
- تفسیر و تحلیل یافته‌ها و نتایج بدون آنکه نتایج مجدداً تکرار شوند.
- ارائه نظریات خود، نتیجه‌گیری از یافته‌های مطالعه و مقایسه آن با سایر مطالعات و اینکه در بین دانش موجود و یافته‌های دیگران، نتایج تحقیق حاضر چه جایگاهی دارد.
- دلایل مغایرت مطالعه حاضر با سایر مطالعات ذکر شود.
- نتیجه‌گیری نهایی در قالب یک پاراگراف آورده شود.
- پیشنهادات اجرایی بر اساس یافته‌ها
- پیشنهادات برای مطالعات بعدی

۱۷- فهرست منابع

- ارجاع به مرجع به کمک شماره در متن (سبک ونکوور)
- در این الگو شماره هر مرجع به ترتیب ظاهر شدن آن در متن در داخل کروشه قرار می‌گیرد. فهرست مراجع نیز بر اساس شماره مرجع (نه حروف الفبا) تنظیم می‌شود.
- چنانچه منبعی به دفعات در یک متن مورد استفاده قرار گیرد، همان شماره‌ی استناد اول دوباره ذکر می‌شود و تغییری در شماره استناد آن داده نمی‌شود.
- وقتی در یک محل در متن به منابع متعددی استناد می‌شود، از خط فاصله (-) برای توالی اولین عدد و آخرین عدد و از ویرگول (،) برای جداسازی شماره متعدد استفاده می‌شود. مثال (۵-۱) (۳-۱، ۴، ۷)
- برای رفرنس نویسی از یکی از نرم افزارهای رفرنس نویسی مانند Mendely و ترجیحاً End Note استفاده شود.
- تمام منابع مورد استفاده باید به زبان انگلیسی تنظیم شوند.
- تاکید می‌گردد که در مورد منابع فارسی از ترجمه انگلیسی و مشخصات ذکر شده منبع مربوطه به زبان انگلیسی استفاده شود و در انتهای عبارت [In Persian] در داخل کروشه نوشته شود.
- از به کارگیری خلاصه مقالات به عنوان منبع پرهیز گردد.

- بایستی مقالات چاپ شده یا پذیرفته شده برای چاپ مورد استناد قرار گیرند.
- اگر مقاله برای چاپ پذیرفته شده ولی هنوز چاپ نشده است باید هنگام اشاره به آن پس از نام مجله مربوطه عبارت (In Press) در داخل پرانتز ذکر شود.
- در صورت استفاده از منبع اینترنتی باید آدرس کامل (URL) آن نوشته شود.
- در صورتی که تعداد نویسندگان بیش از ۶ نفر باشد، مشخصات ۶ نویسنده‌ی اول به طور کامل نوشته شده و پس از آن عبارت " et al." آورده شود.
- در ادامه مثال‌هایی از روش مآخذ نویسی هر کدام از انواع منابع اطلاعاتی ارائه می‌گردد.

• کتاب

Szklo M, Nieto FJ. Epidemiology: Beyond the basics. 2nd ed. USA: John and Bartlett Publishers; 2007.p.313-42

• بخشی یا فصلی از کتابی که به وسیله یک یا چند نویسنده نوشته شده است

Buehler JW. Surveillance In: Rothman KJ, Greenland S, Lash TL Modern Epidemiology, 3rd ed. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins; 2008.p.460-62.

• پایان نامه

Karami M. Evaluating the performance of outbreak detection algorithms in surveillance systems using semi-synthetic approach [PhD thesis]. Tehran: Shahid Beheshti University of Medical Sciences; 2012.p. 40-42.

• نحوه ی نوشتن مطالب اینترنتی و وب سایت ها به عنوان مرجع:

World Health Organization. Immunization surveillance, assessment and monitoring. 2013 [cited 2013 16 Jan]; Available from: http://www.who.int/immunization_monitoring/en/.

• مقاله چاپ شده در مجله به زبان انگلیسی

Karami M, Soori H, Mehrabi Y, Haghdoost AA, Gouya MM. Real Time Detection of a Measles Outbreak using the Exponentially Weighted Moving Average: Does it Work? J Res Health Sci. 2012;12(1):25-30.

• مقاله چاپ شده در مجله به زبان فارسی

Ilkhani M, Karami M, Kiamarzi G, Shah Esmali A. Evaluating the Diagnostic Value of Somatosensory Evoked Potentials in the Diagnosis of Meralgia Paraesthetica. Razi Journal of Medical Sciences. 2011;18(90):1-6. [In Persian]

• مقاله‌ی ارائه شده در همایش ها:

Haghighat S, Lotfi - Tokaldany M, Khadem Maboudi A, Karami M, Bahadori A, Weiss J. Predictive factors of response to complete decongestive therapy in upper extremity lymphedema following breast carcinoma. The 23rd International Congress of Lymphology; 19-23 September 2011; Malmo, Sweden: European Union of Medical Specialists; 2011.

در این بخش مواد و محتوای مورد استفاده در پایان نامه شامل ابزار، چک لیست، پرسشنامه و به عنوان پیوست ۱، ۲ و قرار می‌گیرد. فقط صفحه اول ضمایم شماره داشته و در فهرست منابع ذکر می‌شود، اما پیوست‌ها در فهرست منابع نیامده و شماره گذاری نیز نمی‌شوند.

۱۹-چکیده انگلیسی (Abstract)

باید دقیقاً ترجمه چکیده فارسی باشد. همچنین عنوان پایان نامه در چکیده انگلیسی ضروری بوده و حرف اول همه کلمات به جز حروف اضافه باید با حروف بزرگ نوشته شود. در چکیده به منابع ارجاع داده نشود. چکیده فاقد بحث است. کلیدواژه‌ها (بین ۳ الی ۶ کلیدواژه). چکیده انگلیسی در فهرست منابع نبوده و شماره گذاری نمی‌شود.

متن چکیده، حداکثر در یک صفحه شامل موارد زیر:

عنوان مطالعه (Title)

متن چکیده ۴ بخش باید داشته باشد:

۱. زمینه تحقیق و اهداف آن (Objective)
۲. روش مطالعه، نوع جمعیت یا مواد، تعداد نمونه، روش گردآوری داده‌ها (Material and Methods)
۳. یافته‌های اصلی و استنباط‌ها به اختصار (جزئیات عددی برجسته و مهم باید ذکر شود با ذکر نتیجه آمون آماری (Results)
۴. نتیجه‌گیری نهایی (Conclusion)

۲۰-صفحه عنوان انگلیسی

صفحه عنوان انگلیسی کاملاً منطبق بر صفحه عنوان فارسی و ترجمه آن است.

ب: نحوه نگارش پایان نامه

- ۱- فاصله گذاری و حاشیه بندی:
 - حاشیه‌ی سمت راست و بالا مساوی ۳۰ میلی متر و حاشیه‌ی سمت چپ و پایین برابر ۲۵ میلی متر است.
 - صفحه اول هر فصل چند خط پایین‌تر از ابتدای صفحه شروع شود.
 - فاصله‌ی سطرها در تمام پایان نامه ۱۵ میلی متر است. فاصله گذاری سطرها در چکیده (فارسی و انگلیسی) برابر با ۱۰ میلی متر است.
 - سطر اول هر پاراگراف به اندازه ۷ میلی متر تورفتگی شروع می‌شود.
 - با استفاده از قابلیت Justify سر خط متن‌ها یکسان شود.
 - بین تیترا و متن قبلی آن‌ها یک سطر فاصله و بین تیترا و متن مربوط به آن هیچ فاصله‌ای قرار داده نشود.
 - بین عناوین جداول و شکل‌ها با خود جدول‌ها و شکل‌ها نباید هیچ فاصله‌ای قرار گیرد.

۲- صفحات پایان نامه به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه باشد.

۳- شماره گذاری:

- شماره صفحات به فارسی نوشته شوند.

- صفحات ابتدایی تا قبل از چکیده شماره گذاری نمی‌شوند.

- صفحات مقدماتی (از چکیده فارسی تا ابتدای متن اصلی) با حروف ابجد و متن اصلی با اعداد شماره گذاری می‌شود.

- شماره گذاری عددی صفحات شامل منابع و پیوست‌ها نیز می‌شود.

- شماره صفحه در پایین و در وسط صفحه قرار می‌گیرد.

۴- شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی

- تمامی عناوین اصلی و فرعی به صورت اعداد ترکیبی کل به جزء و راست به چپ شماره گذاری می‌شوند.

- بدین ترتیب که شماره فصل در سمت راست و شماره عناوین اصلی و فرعی به ترتیب در سمت چپ نوشته

می‌شود. برای مثال شماره ۲-۴-۳ نشان دهنده عنوان فرعی سه از عنوان اصلی چهار فصل دوم است.

- در صورت نیاز به تقسیمات بیشتر از حروف الفبای فارسی یا خط تیره (-) استفاده شود.

- شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی داخل متن باید دقیقاً مطابق با فهرست مطالب باشد.

- تمام شکل‌ها و جداول و روابط ریاضی به صورت مستقل شماره گذاری شوند. شماره آن‌ها با شماره فصل شروع شود.

۵- بعد از پایان جمله «نقطه» و بعد از نقطه «فاصله» گذاشته شود، سپس جمله‌ی بعد شروع گردد.

اما اگر جمله باید به رفرنس ارجاع داده شود بین رفرنس و کلمه پایانی جمله یک فاصله قرار گرفته و پس از رفرنس بدون فاصله نقطه گذاشته شود.

۶- نشانه‌های نگارشی (، ، . ؛ ، ! ... ؟) به کلمه‌ی قبل از خود می‌چسبند و با کلمه‌ی بعد از خود با فاصله‌ی کامل می‌آید.

۷- برای جداسازی حروف چسبان کلمه‌ای، در ترکیب اسم و حرف و کلمات مرکب که یک کلمه یا هر دو کلمه به تنهایی معنای خاصی ندارند از نیم فاصله استفاده شود.

۸- نشانه‌های در برگیر «»(O) با کلمه‌ی درون خود بی‌فاصله و با کلمه‌ی بیرون خود با فاصله‌ی کامل می‌آید.

۹- در ترکیبات کلمات و اعداد فاصله کامل استفاده شود.

۱۰- کلمات انگلیسی در متن استفاده نشوند. تنها در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمات در داخل پرانتز ارائه شود. البته در هر حالت، معادل انگلیسی باید در پاورقی آورده شود.

۱۱- قرارگیری علامت‌های اختصاری مثل ASCE یا ASTM در متن ایرادی ندارد ولی باید معادل کامل انگلیسی آن‌ها در اولین بار در پاورقی آورده شده و در استفاده‌های بعدی نیازی نیست.

۱۲- قرارگیری اسامی تجاری در متن به صورت انگلیسی مجاز نیست مگر اینکه نام نرم افزار مثل MATLAB باشد.

۱۳- پاورقی:

- پاورقی بخشی از نوشته تحقیقی است که برای دادن اطلاعات بیشتر در پایین صفحه آورده می شود. به عبارت دیگر اگر یک واژه یا عبارت نیاز به توضیح بیشتری داشته باشد، باید توضیح در همان صفحه به صورت پاورقی آورده شود.
- پاورقی می تواند اسامی لاتین اشخاص، نام کامل اختصارات، معادل اصطلاحی به زبان دیگر، شرح اصطلاحی دشوار و یا توضیح نسبتاً مفصلاً درباره یک واقعه یا پدیده است.
- پاورقی های فارسی در سمت راست و پاورقی انگلیسی در سمت چپ صفحه نوشته می شود.
- شماره گذاری پاورقی ها در هر صفحه به صورت مستقل انجام می شوند.
- حرف اول اسامی خاص یا عبارات انگلیسی در پاورقی به صورت بزرگ نوشته می شود.
- ۱۴- اندازه و نوع قلم: قلم مورد استفاده باید یکنواخت و مطابق دستورالعمل زیر انتخاب گردد. نوع قلم برای عناوین (زیر بخش ها) باید B Titr14 و متن فارسی پایان نامه B Nazanin 14 است. کلمات انگلیسی نیز در متن پایان نامه با فونت Times New Roman 12 نوشته شوند.
- ۱۵- اندازه و نوع قلم در پاورقی فارسی B Nazanin 10 و انگلیسی Times New Roman 9 انتخاب شود.
- ۱۶- اندازه و نوع قلم در فهرست منابع فارسی B Nazanin 13 و انگلیسی Times New Roman 12 انتخاب شود.
- ۱۷- اندازه و نوع قلم در چکیده فارسی B Nazanin 14 و انگلیسی Times New Roman 12 انتخاب شود.
- ۱۸- متن چکیده
- ۱۹- برای اشاره به شماره شکل ها، جداول و روابط در متن نیاز به پرانتز نیست.
- ۲۰- در ارائه شکل ها و جدول ها در متن موارد زیر باید مدنظر قرار گیرند.
- تمامی اشکال و جدول ها باید دارای عنوان باشند. عنوان هر شکلی در پایین آن و عنوان هر جدول در بالای آن ذکر می شود. اگر شکل یا جدولی از مرجعی گرفته شده است، باید در عنوان شکل یا عنوان جدول به آن مرجع اشاره داده شود.
- شماره گذاری شکل ها و جدول ها با توجه به شماره فصل و شماره شکل یا جدول انجام می گیرد. برای مثال، پنجمین شکل از فصل دوم به صورت شکل ۲-۵ نامگذاری می گردد. چنانچه شکلی دارای چند قسمت است، هر قسمت به صورت (الف)، (ب) و ... مشخص گردد، در عنوان شکل هم عنوان همه قسمت ها ذکر شود.
- عنوان جداول، شکل ها و نمودارها به صورت راست چین و یک اندازه کوچکتر (فارسی B Nazanin 13 و انگلیسی Times New Roman 12) از متن اصلی تنظیم شود.
- همه شکل ها و جدول ها باید در متن مورد ارجاع قرار داده شوند و توضیح و توصیف کافی در مورد آن ها ارائه گردد.
- محل قرارگیری شکل ها و جدول ها باید بعد از اولین اشاره به شماره آن ها در متن باشد.
- شماره شکل ها، نمودارها، نقشه ها و عکس ها نباید مستقل از هم باشد. تمام آن ها با عنوان شکل و به ترتیب اشاره در متن شماره گذاری شوند.

- اشکال باید دارای کیفیت مناسب برای چاپ باشند و متن یا اعداد آن‌ها دارای اندازه متناسب با متن اصلی باشند.
- در نمودارها باید محورها دارای عنوان و واحد باشند.
- شکل‌ها باید واضح در صورت نیاز دارای راهنما باشند.
- شکل‌ها تا حد امکان باید به نحوی تهیه شوند که در صورت چاپ سیاه و سفید نیز علائم و نشانه‌های بکار رفته در آنها قابل تشخیص باشند.
- کل جدول باید در متن به صورت وسط چین تنظیم شود. البته متن داخل هر ستون جدول می‌تواند راست چین یا وسط چین باشد.
- اولین ستون جدول باید در سمت راست جدول قرار گیرد.
- اندازه حروف و اعداد جدول به صورت یک شکل و یک اندازه کوچکتر (فارسی B Nazanin 13 و انگلیسی Times New Roman 12) از متن اصلی باشد.
- جداول به صورتی تنظیم شود که تمام بخش‌های آن در یک صفحه تنظیم گردد.
- ۲۱- اعدادی که مربوط به فرمول یا شکل نیستند در متن به صورت فارسی باشند. البته بهتر است اعداد مربوط به شکل‌ها هم فارسی باشند.
- ۲۲- رابطه و معادله‌ها نباید در میان متن ارائه شوند. قراردادن اعداد یا عبارت‌های کسری در متن مجاز است. ولی باید خط کسری با خط کج (/) نوشته شود تا فاصله بین خطوط تغییر نکند.
- ۲۳- حروف چینی روابط و معادلات ریاضی :
 - متغیرها: ایتالیک (مثال: M, θ, α, \dots)
 - بردارها و ماتریس‌ها: به صورت بولد و غیرایتالیک
 - اعداد، پرانتز، گروه و آکولاد: معمولی
 - توابع ریاضی: با حروف کوچک و به صورت معمولی
 - تمام روابط ریاضی باید شماره گذاری شوند.
- شماره روابط با شماره فصل شروع شود و خط تیره بین شماره فصل و شماره فرمول در آن فصل بکار رود.
- روابط ریاضی به صورت وسط چین یا چپ چین تنظیم شوند.
- شماره رابطه در سمت راست رابطه و با فاصله مناسب و یکنواخت در کل متن قرار گیرد.
- در نگارش پایان نامه یا رساله سیستم واحدهای SI مورد استفاده قرار گیرند. سانتیمتر که در نوشته های فارسی هنوز متداول است، واحد SI نیست و توصیه می شود از متر یا میلیمتر به جای آن استفاده گردد.
- بین مقدار کمیت و واحد باید یک فاصله خالی درج شود.
- واحد کمیت‌ها با حروف کوچک نوشته می‌شود مگر آن که واحد مورد نظر جز اسامی خاص باشد (مثل پاسکال Pa یا نیوتن N). همچنین مگا (M) برای جلوگیری از اشتباه شده با متر (m) با حرف بزرگ نوشته می‌شود.

- نام محققین بدون ذکر لقب آقا، خانم، دکتر و ... ذکر شود. نام افراد غیرایرانی به صورت فارسی ذکر گردد و نام لاتین آن‌ها در اولین استفاده در پاورقی ذکر شود.
- آوردن ضمیر اول شخص مفرد یا جمع در متن توصیه نمی‌شود.

ج: تحویل پایان نامه و تسویه حساب

- نسخه نهایی پایان نامه پس از تایید واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل چاپ می‌باشد. اخذ تاییده‌ی این واحد الزامی است.
- دانشجو موظف است یک نسخه صحافی شده و یک نسخه الکترونیک از پایان نامه خود را که عینا منطبق با نسخه چاپی نهایی بوده و به تایید هیات داوران رسیده است، به گروه تحویل دهد.
- دانشجو موظف است فرم پیام پژوهشی را تکمیل و به تایید کارشناسان رسانده علاوه بر تحویل به واحد کاربست نتایج تحقیق، یک نسخه از کاربست مورد نظر را نیز به کارشناس پژوهش دانشکده تحویل نماید.
- دانشجو موظف است یک نسخه از مقاله را به صورت چاپ شده و نیز یک نسخه سی دی حاوی مقاله متن کامل و نهایی پایان نامه را به پژوهش دانشکده تحویل دهد.
- همچنین به منظور آگاهی از تعداد نسخ تحویلی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه دانشجو باید به کارشناس مربوطه مراجعه کند.