



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام  
دانشکده بهداشت

# برنامه عملیاتی دانشکده بهداشت

سال ۱۴۰۱

هدف اصلی (A<sub>1</sub>): توسعه تحصیلات تکمیلی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	اخذ مجوز دکتری تخصصی رشته اپیدمیولوژی	پیگیری اخذ مجوز و آماده سازی شرایط (قبلا در مورد مربوطه مصوب شد اما به دلیل انتقال آقای دکتر دلپیشه لغو شد)	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز - آماده سازی شرایط		پایان سال
۲	اخذ مجوز کارشناسی ارشد رشته آمار حیاتی	پیگیری اخذ مجوز (در حال حاضر به دلیل نداشتن مجوز شورای گسترش پذیرش دانشجو لغو شده است)	رئیس دانشکده، معاون آموزشی	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز		پایان سال
۳	اخذ مجوز کارشناسی ارشد رشته تحصیلی ارگونومی	پیگیری اخذ مجوز	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیر گروه و سایر اعضای گروه	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز - آماده سازی شرایط	--	پایان سال
۴	اخذ مجوز کارشناسی ارشد رشته تحصیلی بهداشت حرفه ای	پیگیری اخذ مجوز	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیر گروه و سایر اعضای گروه	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز - آماده سازی شرایط	--	پایان سال

### هدف اصلی (A2): تکمیل کادر آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	اصلاح چارت تشکیلات سازمانی دانشکده	- پیگیری تا حصول نتیجه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	چارت تشکیلات سازمانی اصلاح شده		پایان سال
۲	جذب اعضای هیات علمی مورد نیاز (بهداشت حرفه ای ۱ نفر، ۱ نفر آموزش بهداشت و ارتقا سلامت، ۱ نفر بیولوژی و کنترل ناقلین، اپیدمیولوژی ۱ نفر، ۲ نفر حشره شناسی پزشکی) تبدیل وضعیت ۲ نفر آموزش بهداشت، ۱ نفر بهداشت حرفه ای و ۱ نفر بیولوژی و کنترل ناقلین،	- درخواست و پیگیری جذب - تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی مورد نیاز	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	تعداد هیات علمی جذب شده		پایان سال
۳	جذب نیروی کارشناسی ارشد مورد نیاز برای گروه های آموزشی و تحصیلات تکمیلی: بیولوژی و کنترل ناقلین ۲ نفر، اپیدمیولوژی ۱ نفر، ۱ نفر بهداشت محیط	پیگیری جذب نیروی کارشناسی مورد نیاز برای گروه های آموزشی	رئیس دانشکده، معاون آموزشی	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	تعداد نیروی انسانی جذب شده		پایان سال

### هدف اصلی (A3): توسعه ارتباطات بین بخشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ارتقاء سطح ارتباط بین دانشکده و صنعت و سایر سازمان های دولتی و غیر دولتی	- برگزاری کارگاه های مورد نیاز صنایع و سایر سازمان های دولتی و غیر دولتی به صورت مجازی و حضوری - هدفمند نمودن پژوهش های کاربردی	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و کارگروه آمایش	مستمر	مستمر	- تعداد کارگاه های آموزشی تشکیل شده - تعداد طرح های مشترک انجام شده		پایان سال

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعداد تفاهم نامه ها منعقد شده</li> <li>- تعداد جلسات برگزار شده</li> <li>- ارزش ریالی قراردادهای منعقد شده</li> <li>- تعداد پتنتها و گواهی های ثبت شده</li> </ul>		سرزمین	<ul style="list-style-type: none"> <li>- جلب مشارکت اعضاء هیات علمی</li> <li>- برگزاری نشست های مشترک با مدیران صنایع و سایر سازمان های دولتی و غیر دولتی با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت</li> <li>- جلب مشارکت جامعه و صنعت در حل مشکلات بومی از مجرای انعقاد قراردادهای پژوهشی و فناوری</li> <li>- حمایت از تولید ملی دانش بنیان با تسهیل استقرار هسته های فناور / نوآور</li> </ul>			
پایان سال		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعداد طرح های مشترک انجام شده</li> <li>- تعداد تفاهم نامه ها منعقد شده</li> <li>- تعداد جلسات برگزار شده</li> </ul>	مستمر	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>رئیس دانشکده،</li> <li>معاون آموزشی و</li> <li>مدیران گروه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- پیگیری عقد تفاهم نامه</li> <li>- تشکیل گروه های کاری مشترک</li> <li>- انجام برنامه ها و طرح های تحقیقاتی مشترک</li> </ul>	ارتقاء سطح ارتباط با مراکز علمی و اجرایی استان	۲
پایان سال		<ul style="list-style-type: none"> <li>- میزان پیشرفت تجهیز ایستگاه مربوطه</li> <li>- تعداد طرح های تحقیقاتی مرتبط</li> <li>- تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده</li> </ul>	مستمر	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>رئیس دانشکده،</li> <li>معاون آموزشی و</li> <li>مدیران گروه های مرتبط</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- همکاری با معاونت بهداشتی در زمینه های علمی و پژوهشی</li> </ul>	راه اندازی و تجهیز ایستگاه لیشمانیوز مهرا با مشارکت معاونت بهداشتی دانشگاه	۳
پایان سال		<ul style="list-style-type: none"> <li>- میزان پیشرفت تجهیز مرکز مربوطه</li> <li>- تعداد دوره های آموزشی برگزار شده</li> </ul>	مستمر	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدیر و اعضای هیات علمی گروه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- همکاری با معاونت بهداشتی، درمان و توسعه مدیریت و منابع دانشگاه در زمینه های علمی و پژوهشی</li> </ul>	راه اندازی مرکز آموزش و توانمندسازی مدیران سلامت	۴

هدف اصلی (A4): ارتقاء مستمر کیفیت فرآیندهای آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	بازنگری و به روز رسانی کوریکولوم آموزشی گروه های آموزشی با توجه به نیازهای جامعه و براساس آئین نامه وزارت متبوع و استانداردهای پایه	- تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	ابتدای سال	پایان شهریور	- تعداد جلسات تشکیل شده - تعداد کوریکولوم های آموزشی اصلاح شده		پایان شهریور
۲	بازنگری آرایش ترمی گروه های آموزشی بر اساس آئین نامه وزارت متبوع و استانداردهای پایه در صورت نیاز	- تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	ابتدای سال	پایان شهریور	- تعداد جلسات تشکیل شده - تعداد موارد آرایش دروس اصلاح شده		پایان شهریور
۳	افزایش کارآمدی برنامه کارآموزی در راستای ارتقاء سطح مهارت در دانشجویان	- برگزاری جلسات و بازنگری برنامه های کارآموزی و کارورزی موجود و اصلاح آن با هدف افزایش کارآمدی دوره - برگزاری جلسات هماهنگی با عرصه های کارآموزی (مراکز بهداشتی و صنعتی) و طراحی، بازنگری و تهیه لاگ بوک الکترونیک	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	مستمر	مستمر	- تعداد جلسات تشکیل شده در گروه ها، دانشکده و با عرصه های کارآموزی -افزایش کیفیت و رضایت دانشجویان - تعداد لاگ بوک های طراحی شده - تعداد لاگ بوک های بازنگری شده		پایان هر نیمسال

		- تعداد لاگ بوک های الکترونیکی شده						
پایان سال		- تعداد شرکت در کارگاه، کنگره، سمینار و .... - تعداد جلسات برگزار شده - اصلاح فرآیندهای آموزشی تعداد افراد دارای مدرک ارشد آموزش پزشکی	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، EDO، مدیران گروه	- برگزاری کارگاه های آموزشی با هماهنگی EDC - شرکت در کنگره ها، سمینارها و .... - برگزاری جلسات هم اندیشی درون گروهی و بین گروهی در گروه های آموزشی و دانشکده - تشویق اعضای هیات علمی برای شرکت در دوره آموزشی استفاده از مدل های جدید رشته آموزش پزشکی	توانمند سازی علمی و آموزشی اعضای هیات علمی	۴
پایان هر نیمسال		- تعداد کارگاه و ژورنال کلاب های برگزار شده - شرکت در کنگره ها - تعداد سمینارهای برگزار شده - افزایش تعداد فعالیت انجمن های علمی به میزان ۱۰ درصد بیشتر سال گذشته - افزایش تعداد دانشجویان فعال در کمیته ها و انجمن های دانشجویی - افزایش تعداد انتشار	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران، EDO	- بهینه سازی برنامه کارآموزی گروه - بازنگری لاگ بوک کارآموزی دانشجویان - کاهش تعداد دانشجویان مشروطی - افزایش تعداد دانشجویان نمره الف (۱۷ به بالا) - برگزاری کارگاههای آموزشی به منظور ارتقاء علمی و آموزشی دانشجویان - کاهش تعداد دانشجویان با افت تحصیلی (دانشجویان با ۲ نمره افت معدل نسبت به ترم قبل) - برنامه ریزی و اجرای بازدیدهای علمی دانشجویان از کارخانجات و مراکز مرتبط با رشته تحصیلی - افزایش ارتباط آموزشی دانشجویان با معاونت های دانشگاه به ویژه معاونت بهداشت،	توانمندسازی دانشجویان	۵

		مجله پدیدار				<p>درمان و غذا و دارو</p> <p>- برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان</p> <p>- برگزاری جلسات ژورنال کلاب، نگارش علمی، شرکت در کنگره ها و .... بخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی</p> <p>- تشکیل EDO دانشجویی</p> <p>- تشویق دانشجویان به فعالیت در انجمن های علمی</p> <p>- ارتقاء سطح مشارکت دانشجویان در مجله دانشجویی دانشکده (پدیدار)</p>		
پایان سال		- تعداد جلسات	مستمر (ماهانه)	مستمر (ماهانه)	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه های آموزشی	<p>- برگزاری جلسات با اعضای هیات علمی اساتید مدعو</p> <p>- برگزاری جلسات جداگانه با گروه های آموزشی</p> <p>- برگزاری جلسه با اعضای هیات علمی به صورت ماهیانه</p>	ارتباط مستقیم با اعضای هیات علمی، تبادل نظر و هماهنگی برنامه های آموزشی	۶
پایان هر نیمسال		- تعداد جلسات - تعداد مصوبات اجرا شده		قبل از امتحانات پایان ترم (حداقل دو جلسه در سال)	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، واحد آموزش و مدیران گروه های آموزشی	<p>- تشکیل کمیته برگزاری امتحانات</p> <p>- برگزاری جلسه توجیهی و هماهنگی، توسعه و تقویت آزمون های عملی و آسکی</p> <p>- بررسی و تحلیل کلیه سوالات توسط مدیران گروه های آموزشی قبل از امتحان</p>	بهبود روند برگزاری امتحانات	۷
پایان هر نیمسال		- تعداد مراسم برگزار شده		پایان ۲ ترم	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و	<p>- بر اساس معدل اخذ شده در هر نیمسال و معدل کل دوره آموزشی، دانشجوی برتر و</p>	تقدیر از دانشجویان برتر در انتهای هر نیمسال تحصیلی	۸

				واحد آموزش	همچنین دانشجویانی که بیشترین پیشرفت را داشته اند، انتخاب و با هماهنگی معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه از آنان تقدیر به عمل خواهد آمد. - درج نام دانشجویان برتر هر نیمسال در وب سایت دانشکده	و کل دوره و همچنین دانشجویانی که بیشترین پیشرفت تحصیلی را داشته اند		
	پایان هر نیمسال		- تعداد جلسات - میزان بهبود وضعیت	در طول سال (حداقل هر ترم دو جلسه برای هر کلاس)	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه، مسئول اساتید مشاور و اساتید مشاور	- ابلاغ استاد مشاور در ابتدای هر نیمسال تحصیلی - تشکیل جلسات مشترک اساتید مشاور - تشکیل گروه واتس‌اپی دانشجویان و اساتید مشاور مربوطه - احیای جلسات عمومی اساتید مشاور با دانشجویان به خصوص دانشجویان دارای افت تحصیلی - مستند سازی فعالیت های اساتید مشاور - افزایش نقش استاد مشاورین گروه در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان	افزایش نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان	۹
	پایان هر نیمسال		- تعداد جلسات	مستمر (ماهانه)	رئیس و معاون آموزشی دانشکده	- برگزاری نشست ماهیانه با نمایندگان دانشجویان و شنیدن و پیگیری نظرات، پیشنهادات و نیازهای دانشجویان - برگزاری نشست با تمام دانشجویان کارشناسی ارشد	افزایش ارتباط با دانشجویان و استفاده از نظرات آنان در ارتقاء سطح آموزش	۱۰
	پایان هر نیمسال		- تعداد جلسات - تعداد مصوبات	قبل و بعد از امتحانات ترم	رئیس دانشکده، معاون آموزشی،	- برگزاری جلسات توجیهی، هماهنگی و تبادل نظر و همچنین تحلیل آزمون های	بهبود وضعیت ارزشیابی دانشجویان	۱۱



			اجرا شده - تعداد و کیفیت ارزشیابی های انجام شده -گزارش بازخوردهای ارزشیابی - تعداد تجهیزات تامین شده براساس نیازسنجی - تعداد صندلی های الکترونیک موجود در مراکز آزمون الکترونیک راه اندازی شده		واحد آموزش و مدیران گروه های آموزشی و EDO	برگزار شده در هر سال و بازخورد آن به اساتید - تلاش در جهت استقرار ارزشیابی ۳۶۰ درجه و تم طولی در ارزشیابی - توسعه تجهیزاتی مرکز سنجش آموزش پزشکی - توسعه مراکز آزمون الکترونیک در دانشگاه/دانشکده - برگزاری کلیه آزمون های علوم پزشکی به صورت مبتنی بر رایانه		
در پایان سال		- تعداد طرح های مصوب	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه	- انجام طرح های تحقیقاتی در حوزه پژوهش در آموزش توسط اعضای هیات علمی گروه و دانشجویان	توسعه تحقیقات در زمینه آموزش	۱۲
روزانه، هفتگی و در پایان هر نیمسال تحصیلی		- وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه، واحد آموزش و EDO	- نظارت بر پوشش سرفصل دروس، ساعات برگزاری کلاس - نظارت بر محتوی ارائه شده دروس توسط مدیران گروه های آموزشی - بررسی و بازخورد نتایج ارزشیابی انجام شده توسط EDC و مسئولان آموزش به اساتید	بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی	۱۳
پایان هر نیمسال		- تعداد جلسات	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی،	- برگزاری جلسات همفکری با مدیران گروه و اعضای هیات علمی،	توسعه آموزش مجازی	۱۴

تحصیلی		<p>- تعداد کارگاه های برگزار شده</p> <p>- تعداد کلاس های مجازی برگزار شده</p> <p>- نسبت کلاس های مجازی برگزار شده به کل کلاس ها</p> <p>- تعداد فضای فیزیکی اختصاص داده شده برای استودیوی آکوستیک صدا برداری و تصویر برداری در دانشکده</p> <p>- تعداد فرآیندهای استقرار یافته برای تولید محتوای الکترونیکی بر اساس استانداردهای شورای عالی آموزش مجازی</p> <p>- تعداد فرآیندهای استقرار یافته برای ارزشیابی دروس مجازی و ترکیبی بر اساس الزامات مصوب شورای عالی آموزش مجازی</p>			مدیران گروه، واحد آموزش و EDO	<p>- شرکت اعضای هیات علمی در کارگاه های افزایش مهارت</p> <p>- برگزاری کلاس ها و کارگاه های آموزش مجازی و ترغیب دانشجویان شرکت در این کارگاه ها</p> <p>- تشویق اساتید برای برگزاری کلاس های آموزش مجازی آنلاین</p> <p>- افزایش درصد (۵۰ درصد) استفاده از آموزش مجازی نسبت به سنوات قبل</p> <p>- تاسیس استودیوی آکوستیک صدا برداری و تصویربرداری در دانشکده</p> <p>- راه اندازی فرآیند تولید محتوای الکترونیکی بر اساس استانداردهای شورای عالی آموزش مجازی</p> <p>- راه اندازی فرآیند ارزشیابی دروس مجازی و ترکیبی بر اساس الزامات مصوب شورای عالی آموزش مجازی</p>		۱۵
پایان سال		- تعداد برنامه ها	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده،	- تشکیل کارگروه آموزش پاسخگو و صدور	توسعه آموزش پاسخگو	

					معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	ابلاغ اعضا - برگزاری کارگاه های آموزشی برای سازمان های مختلف دولتی و مردم نهاد - برگزاری اردوهای جهادی در مناطق محروم (با رعایت پروتکل های بهداشتی) - برگزاری برنامه های ارتقاء سلامت در مناطق محروم شهر و اماکن عمومی (با رعایت پروتکل های بهداشتی)		
پایان هر نیمسال		- تعداد درس یا موضوع	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	- ارائه برخی از دروس تخصصی و کاربردی به صورت تم طولی در طول دوره تحصیلی	توسعه تم طولی در آموزش	۱۶
پایان سال		- تعداد فرآیندهای مصوب - تعداد فرآیندهای ارائه شده به جشنواره شهید مطهری	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	- انجام حداقل یک فرآیند آموزشی توسط هر گروه - ارائه فرآیند آموزشی اجرا شده به جشنواره شهید مطهری	توسعه فرآیندهای آموزشی نوین و کارآمد	۱۷
پایان سال		- تعداد محتوای آموزشی تهیه شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی و EDO	- برگزاری کارگاه های آموزشی - تهیه حداقل یک محتوای آموزشی به ازای هر گروه	تولید محتوای آموزشی	۱۸
پایان سال		- تعداد جلسات تشکیل شده - تعداد موضوعات پژوهش در آموزش تصویب شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	- تعیین اعضا، دبیر کمیته و وظایف آنها - تعیین مسئول واحدهای مربوطه	تشکیل EDO دانشجویی	۱۹

### هدف اصلی (A5): توسعه و بهینه سازی زیر ساخت های آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ساخت ساختمان دانشکده بهداشت	- مکاتبه و پیگیری جهت تصویب و تامین اعتبار از طریق معاونت توسعه	رئیس دانشکده	مستمر	تا حصول نتیجه	- گواهی تصویب - گواهی تامین اعتبار		پایان سال
۲	آماده سازی فضای فیزیکی برای آزمایشگاه های بهداشت حرفه ای (عوامل شیمیایی، عوامل فیزیکی و ارگونومی)، بهداشت محیط (آلودگی هوا، پسماند، پرتو، پایلوت، کارگاه مدل سازی) بهبود فضای فیزیکی برای آزمایشگاه های بیولوژی و کنترل ناقلین و تکمیل انسکتاریوم کولیسیده و پشه خاکی	- پیگیری تا رفع مشکل	رئیس دانشکده، معاون آموزشی	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	- تعداد آزمایشگاه و کارگاه آماده شده		پایان سال
۳	افزایش ظرفیت خدمات آموزشی و پژوهشی آزمایشگاه ها و کارگاه ها	- خریداری تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه ها و کارگاه ها، آموزش پرسنل آزمایشگاه ها - آموزش پرسنل آزمایشگاه ها در خصوص دوره های جدید - ارتباط با صنعت و سایر ادارات و سازمان ها - جذب نیروی کارشناس آزمایشگاه ها	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه	مستمر	مستمر	- تعداد وسایل و تجهیزات تهیه شده - تعداد کارگاه های تخصصی برگزار شده - تعداد نیروی تخصصی جذب شده - تعداد تفاهم نامه های منعقد شده با صنعت و سایر ادارات و سازمان ها		پایان سال
۴	اصلاح وضعیت کلاس های آموزشی	- مناسب سازی صندلی ها - تعویض پرده کلاس ها - استفاده از تخته وایت برد های جدید - پایش وضعیت کلاس های آموزشی	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و امور عمومی	اول مرداد	آخر شهریور	- تعداد کلاس اصلاح وضعیت شده - تعداد سیستم های کامپیوتری خریداری شده		

		یا ارتقا یافته - تجهیزات و ملزومات خریداری شده مرتبط				- تلاش در جهت توسعه کلاس هوشمند - ارتقای سیستم‌های کامپیوتری جهت بهبود برگزاری کلاس‌های مجازی - تهیه تجهیزات لازم جهت بهبود ارائه کلاس‌های مجازی	
--	--	--	--	--	--	--	--

### هدف اصلی (A6): توسعه اخلاق حرفه ای

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	توسعه اخلاق حرفه ای اعضای هیات علمی	- تشکیل کمیته اخلاق حرفه ای در دانشکده - برگزاری کلاس‌ها یا کارگاه‌های آموزشی به منظور ارتقای دانش، نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای اعضای هیات علمی - برگزاری نشست اختصاصی با موضوع اخلاق و تعهد حرفه ای ویژه اعضای محترم هیات علمی دانشکده با تخصیص امتیاز فرهنگی و مداوم - پایش و ارتقای اخلاق حرفه ای اعضاء هیات علمی / اجرای برنامه ارزیابی	رئیس و معاون آموزشی دانشکده، EDC و EDO دانشکده، گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	مستمر	مستمر	- تعداد کارگاه‌های برگزار شده - تعداد جلسات تشکیل شده - تعداد گروه‌های آموزشی که ارزیابی را انجام داده اند		پایان سال
۲	توسعه اخلاق حرفه ای کارکنان	- برگزاری کلاس‌ها یا کارگاه‌های آموزشی به منظور ارتقای دانش، نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای کارکنان دانشکده - آموزش کارکنان جهت تکریم بیشتر ارباب رجوع - آموزش کارکنان به منظور به صفر رساندن خطاهای آموزشی-اداری	رئیس و معاون آموزشی دانشکده، EDC و EDO دانشکده، گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	مستمر	مستمر	- تعداد کارگاه‌های برگزار شده - تعداد جلسات تشکیل شده		پایان سال
۳	توسعه اخلاق حرفه ای دانشجویان	- تشکیل کمیته اخلاق دانشجویی - برگزاری کلاس‌ها یا کارگاه‌های آموزشی به منظور ارتقای دانش، نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای دانشجویان دانشکده	رئیس و معاون آموزشی دانشکده، EDC و EDO دانشکده، گروه اخلاق حرفه ای	مستمر	مستمر	- تشکیل کمیته اخلاق دانشجویی - تعداد کارگاه‌های برگزار شده		پایان سال

		- تعداد جلسات تشکیل شده - تعداد محتوای آموزشی ارائه شده			ای دانشگاه	- تولید محتوای آموزشی در زمینه اخلاق حرفه ای و قراردعی آن در سامانه اخلاق حرفه ای جهت استفاده دانشجویان		
پایان سال		- تعداد فعالیت های صورت گرفته	مستمر	مستمر	رئیس و معاون آموزشی دانشکده، EDC و EDO. گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	- تهیه و توزیع بنرها و پوسترهای اخلاق حرفه ای در دانشکده ها و مراکز بهداشتی- درمانی با توجه به رشته های مرتبط - استفاده از نظرات کارگروه اخلاق	توسعه اخلاق حرفه ای در فضای دانشکده	۴

#### هدف اصلی (A7): انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	تعیین وضعیت آموزشی، پژوهشی گروه های آموزشی و نقاط قوت و ضعف آن	- براساس فرم های تدوین شده نسبت به ارزیابی درونی گروه های آموزشی اقدام می گردد. - تلاش در جهت استقرار ارزشیابی ۳۶۰ درجه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	مستمر	مستمر	- تعداد جلسات - تعداد مصوبات - ارزیابی درونی گروه در موعد مقرر و گزارش آن (حداقل یک مورد) - تعداد اقدام در خصوص رفع نواقص گروه		پایان هر نیمسال

#### هدف اصلی (A8): توسعه و ارتقای فعالیت کارگروه های طرح تحول آموزش مستقر در دانشکده بهداشت

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت

پایان سال		- تعداد جلسات - تعداد مصوبات - تعداد مصوبات عملیاتی شده - تعداد مشارکت نهادهای اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی - تعداد برنامه های آموزشی بازنگری شده با نهادهای مربوطه	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و EDO	- تدوین و برگزاری دقیق برنامه جلسات در طول سال - برگزاری جلسه توجیهی با حضور کلیه اعضای هیات علمی در راستای آشنایی هر چه بیشتر با اهداف کارگروه های طرح تحول آموزش - پایش وضعیت کارگروه ها (کارگروه آمایش سرزمینی در آموزش) - تشکیل کارگروه های پاسخگویی اجتماعی در سطح دانشگاه با حضور ذینفعان از بطن جامعه - جلب مشارکت نهادهای اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی	عملیاتی کردن فعالیت ها و مصوبات کارگروه ها	۱
-----------	--	--	-------	-------	--	---	--	---

#### هدف اصلی (A9): بین المللی سازی دانشکده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	جذب دانشجوی خارجی در مقاطع تحصیلات تکمیلی موجود	- ارائه توانمندی ها گروه های تحصیلات تکمیلی به واحد بین الملل - قرار دادن توانمندی ها گروه های تحصیلات تکمیلی در وب سایت دانشکده	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	مستمر	مستمر	- تعداد دانشجوی جذب شده		پایان هر نیمسال
۲	به روز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده	- بروز رسانی لینک ها، مشخصات و محتویات سایت - بارگذاری کوریکولوم های رشته های آموزشی موجود در وب	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	مستمر	مستمر	- وضعیت و کیفیت وب سایت دانشکده - تعداد کوریکولوم های آموزشی بارگذاری شده		پایان سال

		- میزان افزایش شاخص وبومتری				سایت انگلیسی - وبومتری		
پایان سال		- میزان افزایش شاخص های اعتبار بخشی بین المللی	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	- ارتقاء شاخص های اعتبار بخشی بین المللی - بهبود و ارتقاء وضعیت وب سایت دانشکده	افزایش سهم دانشکده بهداشت در اعتباربخشی بین المللی دانشگاه	۳



هدف اصلی (B1): ارتقاء وضعیت پژوهشی دانشکده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	افزایش کمی طرح های تحقیقاتی اعضای هیات علمی به میزان ۱۰٪	- فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	مستمر	مستمر	- تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب		در پایان سال
۲	ارتقاء کمی طرح های تحقیقاتی مشترک با سایر نهادها و سازمان ها و استفاده از گرنتهای ملی و بین المللی	- عقد تفاهم نامه - تشکیل کارگروه های کاری مشترک - برگزاری جلسات مشترک با سایر مراکز علمی، نهادها و سازمان ها - فراهم نمودن شرایط و تشویق اعضای هیات علمی - برگزاری کارگاه های روش تحقیق برای سایر ادارات	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	مستمر	مستمر	- تعداد تفاهم نامه ها امضاء شده - تعداد کارگروه های مشترک تشکیل شده - تعداد جلسات مشترک برگزار شده - تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب فی ما بین - تعداد کارگاه های برگزار شده		در پایان سال
۳	ارتقاء کیفی طرح های تحقیقاتی و مبتنی بر نیاز جامعه	- کارگاه آموزشی تحقیقات کیفی - حمایت ویژه از طرح های مسئله محور	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	مستمر	مستمر	- تعداد طرح های مصوب مبتنی بر نیاز جامعه		در پایان سال
۴	ارتقاء سرانه و کیفیت مقالات چاپ شده	- برگزاری کارگاه های آموزشی - افزایش ارتباط با مراکز تحقیقاتی و پژوهشگاه ها - گسترش زیرساخت های تحقیقاتی - افزایش گرنتهای تحقیقاتی - تسهیل در روند اجرای تحقیقات بنیادی - حمایت از پژوهشگران جوان	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	مستمر	مستمر	- تعداد مقالات چاپ شده، تعداد مقالات چاپ شده در نمایه های معتبر - افزایش تعداد مقالات پر استناد در حوزه سلامت - افزایش شاخص H-Index دانشکده - افزایش شاخص H-Index		در پایان سال

		اعضای هیات علمی - افزایش تعداد اعضای هیات علمی با شاخص H-Index معادل ۱۵ و بالا تر						
۵	ارتقاء کمی و کیفی طرح های پژوهش در آموزش جهت افزایش کیفیت آموزش	- فراهم نمودن شرایط - تشویق و تسریع در فرآیند تصویب	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	مستمر	مستمر	- تعداد طرح های پژوهش در آموزش مصوب - تعداد صورتجلسات و آئین نامه های اصلاح شده	در پایان سال	
۶	افزایش طرح های پژوهشی دانشجویی	- فراهم نمودن شرایط - تشویق و تسریع در فرآیند تصویب	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه و مسئول کمیته تحقیقات	مستمر	مستمر	- تعداد طرح های تحقیقاتی دانشجویی مصوب	در پایان سال	
۷	افزایش مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشکده و دانش آموختگان استان در انجام طرح های تحقیقاتی و تولیدات علمی	- همکاری اساتید با کارشناسان گروه ها، کارکنان و دانش آموختگان و ترغیب آنها جهت انجام طرح های تحقیقاتی - استفاده از دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به عنوان همکار استاد همکاری در طرح های پژوهشی بین رشته ای تدوین اولویت های پژوهشی با توجه به مشکلات موجود استان	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	مستمر	مستمر	- تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب	در پایان سال	
۸	توانمندسازی دانشجویان در زمینه پژوهشی	- برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان - تسهیل در تصویب طرح های تحقیقاتی دانشجویی - تشویق دانشجویان پژوهشگر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه با همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه	مستمر	مستمر	- تعداد کارگاه های پژوهشی برگزار شده	در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال	
۹	افزایش کمی و کیفی کتب	- نیاز سنجی از طریق گروه های آموزشی	رئیس دانشکده، معاون	مستمر	مستمر	- تعداد کتب خریداری شده	در پایان سال	

					آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	و پیگیری جهت تهیه کتب تخصصی از جمله کتب الکترونیکی تخصصی - برگزاری نمایشگاه سالانه کتاب با همکاری کتابخانه مرکزی	تخصصی موجود در کتابخانه مرکزی	
در پایان سال		- تعداد منابع الکترونیک بارگزاری شده در سامانه الکترونیکی دانشکده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه و واحد IT	- پیگیری با هماهنگی معاونت پژوهشی و آموزشی و کتابخانه مرکزی و IT	تقویت کتابخانه الکترونیک در گروه های آموزشی	۱۰
در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال		- تعداد افراد فعال عضو کمیته تحقیقات دانشجویی - فضای تجهیز شده - افزایش تعداد طرح های تحقیقاتی دانشجویی مصوب افزایش تعداد مقالات دانشجویی	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، مدیران گروه و مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	- تشویق دانشجویان و ایجاد فضا و امکانات مناسب - تجهیز فضای مناسب جهت کمیته تحقیقات دانشجویی	تقویت کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	۱۱

هدف اصلی (C1): ارتقاء وضعیت علمی و فرهنگی دانشجویی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	افزایش اردوهای علمی و فرهنگی برای دانشجویان	- نیازسنجی از گروه های آموزشی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی- فرهنگی و آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه ها و امور عمومی	مستمر	مستمر	- تعداد اردوهای برگزار شده		در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
۲	تقویت انجمن های علمی دانشجویی	- برگزاری جلسه برای آشنایی دانشجویان با انجمن های علمی - تشویق و تاکید به برگزاری منظم جلسات - توسعه زیرساخت ها و اختصاص فضای فیزیکی تجهیز شده - حمایت از برنامه های علمی و فرهنگی پیشنهاد شده از طرف انجمن های علمی دانشکده - تشویق دانشجویان فعال	معاون دانشجویی- فرهنگی، رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه ها، رابط انجمن علمی دانشکده	مستمر	مستمر	- تعداد جلسات برگزار شده - تعداد جلسات برگزار شده - تعداد برنامه های مصوب اجرا شده - فضای فیزیکی تجهیز شده برای انجمن های علمی		در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
۳	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان، با حضور مسئولین دانشکده و دانشگاه	- برگزاری حداقل یک جلسه عمومی در هر ترم با هماهنگی مسئولین دانشکده و دانشگاه - برگزاری جلسات ماهیانه با نماینده دانشجویان کارشناسی و کلیه دانشجویان ارشد با مسئولین دانشکده	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها با هماهنگی معاونین دانشگاه	مستمر	مستمر	- تعداد جلسات برگزار شده		در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
۴	برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود	- برگزاری جلسات توجیهی با هماهنگی مدیران گروه های آموزشی، اساتید مشاور و آموزش برای هر گروه ورودی	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	مهر ماه و بهمن ماه		- تعداد جلسات تشکیل شده		مهر و بهمن
۵	تقدیر از دانشجویان ممتاز گروه های آموزشی در پایان	- برگزاری مراسم جشن دانش آموختگی و اعلام اسامی دانشجویان برتر و همچنین دانشجویانی که	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و واحد آموزش با همکاری	شروع ترم تحصیلی		- تعداد مراسم برگزار شده		پایان هر ترم

				معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه	بیشترین پیشرفت تحصیلی را دارند (در شرایط عادی)	ترم و پایان دوره تحصیلی	
در طول سال		- تعداد برنامه های اجرا شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	- با توجه به شرایط و امکانات با هماهنگی معاونت دانشجویی و فرهنگی برنامه هایی در این موارد برگزار خواهد شد	۶ برگزاری مناسبت های ملی، مذهبی و صنفی در دانشکده
پایان هر ترم		- تعداد پرونده بهداشتی تشکیل شده - تعداد مشاوره	مستمر	مستمر	معاونت دانشجویی فرهنگی، رئیس دانشکده، معاون آموزشی، اساتید مشاور و دفتر مشاوره دانشکده	- تهیه پرونده سلامت دانشجو در بدو پذیرش و پایش سلامت آنان در طول تحصیل	۷ ایجاد پرونده سلامت برای دانشجویان
در طول سال		- تعداد برنامه های اجرا شده	پایان سال تحصیلی	پایان سال تحصیلی	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	- با توجه به شرایط و امکانات با هماهنگی معاونت دانشجویی و فرهنگی برنامه هایی در این موارد برگزار خواهد شد	۸ برگزاری جشن فارغ التحصیلی دانشجویان

#### (د) کارکنان:

#### هدف اصلی (D1): ارتقاء وضعیت شغلی، فرهنگی و علمی کارکنان

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	برگزاری اردوهای فرهنگی- تفریحی جهت کارکنان و اعضای هیات علمی	- نیازسنجی از کارکنان و اعضای هیات علمی - پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی- فرهنگی و مشارکت همکاران	رئیس دانشکده، امور عمومی	مستمر	مستمر	- تعداد اردوهای برگزار شده		در طول سال
۲	ارتقاء توانمندی کارکنان	- نیازسنجی - برگزاری کارگاه های توانمند سازی کارکنان	EDC، رئیس دانشکده، معاون آموزشی، امور عمومی	مستمر	مستمر	- تعداد کارگاه های توانمند سازی برگزار شده		در طول سال
۳	اصلاح چارت سازمانی دانشکده	- ادامه پیگیری و تصویب چارت سازمانی گروه های آموزشی دانشکده	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، امور عمومی	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	- چارت سازمانی اصلاح شده		در طول سال

هدف اصلی (E<sub>1</sub>): توسعه فیزیکی، زیرساخت های دانشکده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	دریافت مجوز ساخت دانشکده بهداشت	درخواست، تکمیل فرم ماده ۲۳ و پیگیری	رئیس دانشکده	مستمر	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز ساخت - گواهی تامین اعتبار		در طول سال
۲	آماده سازی و تجهیز فضای فیزیکی اداری لازم جهت کارکنان و اعضای هیات علمی	درخواست و پیگیری	رئیس دانشکده، معاون آموزشی	مستمر	مستمر	- تعداد فضای فیزیکی تجهیز شده		۶ ماه اول سال
۳	تجهیز فضای فیزیکی کلاس ها و آزمایشگاه ها	درخواست و پیگیری	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	مستمر	مستمر	- تعداد فضای فیزیکی تجهیز شده		در طول سال
۶	پیگیری چارت سازمانی گروه های آموزشی دانشکده	پیگیری از طریق معاونت توسعه مدیریت و منابع	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	مستمر	مستمر	- اصلاح چارت سازمانی		در طول سال
۷	-تکمیل و تجهیز آزمایشگاه های شیمی محیط (TOC متر)، میکروبیولوژی محیط، آزمایشگاه هیدرولیک، کارگاه نقشه کشی و نقشه برداری، کارگاه موتور تلمبه و لوله کشی، آزمایشگاه بهداشت حرفه ای (عوامل شیمیایی، عوامل فیزیکی و ارگونومی)، آزمایشگاه بیولوژی کنترل ناقلین دانشکده	با توجه به اعلام نیاز گروه های آموزشی و بر اساس اولویت درخواست و تا حصول نتیجه پیگیری می شود	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	مستمر	مستمر	- وسایل و تجهیزات خریداری شده		در طول سال
۸	تکمیل ملزومات اداری دانشکده	درخواست و پیگیری	رئیس و امور عمومی دانشکده	مستمر	مستمر	- تعداد اقدامات انجام شده در این راستا		در طول سال
۹	راه اندازی و تجهیز آزمایشگاه آلودگی هوا و پسماند گروه بهداشت محیط	درخواست از طرف گروه بهداشت محیط و پیگیری تا حصول نتیجه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه بهداشت محیط	مستمر	مستمر	- پیشرفت فیزیکی و زیرساختی آزمایشگاه پسماند و آلودگی هوا		در طول سال
۱۰	راه اندازی و تجهیز آزمایشگاه انسکتاریوم	درخواست و پیگیری	رئیس دانشکده، معاون	مستمر	مستمر	- پیشرفت فیزیکی و		در طول سال

		زیرساختی آزمایشگاه انسکتاریوم			آموزشی و مدیر گروه مربوطه		
در طول سال		- تعداد دستگاه و وسیله تعمیر شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، مدیران گروه و امور عمومی	پیگیری	تعمیر وسایل و دستگاه های معیوب در دانشکده
در طول سال		- تامین نیاز	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، مدیران گروه و امور عمومی	درخواست و پیگیری	تامین وسیله نقلیه سبک به منظور پشتیبانی برنامه های اداری و کارورزی
در طول سال		- تعداد رفع مشکل و اصلاح فرآیند	مستمر	مستمر	امور عمومی دانشکده	پیگیری و نظارت	اصلاح و آماده سازی سیستم سرمایشی و گرمایشی دانشکده، محوطه سازی و فضای سبز، برق اضطراری
در طول سال		- راه اندازی و تجهیز مرکز	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	درخواست و پیگیری	تاسیس مرکز مهارتی دانشکده بهداشت