



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

بسمه تعالی

دستورالعمل نگارش و تنظیم گزارش پایان نامه

مقاطع تحصیلات تکمیلی

معاونت آموزشی

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دی ماه ۱۴۰۳



فهرست

| | |
|---------|--|
| ۴..... | ۱ کلیات تدوین پایان نامه |
| ۴..... | ۱.۱ مقدمه: |
| ۴..... | ۱.۲ زبان پایان نامه |
| ۵..... | ۲ ترتیب بخشهای پایان نامه |
| ۸..... | ۲.۱ صفحه بسم ا... الرحمن الرحيم |
| ۹..... | ۲.۲ صفحه عنوان فارسی |
| ۹..... | ۲.۳ حق چاپ نشر و مالکیت معنوی |
| ۱۰..... | ۲.۴ تصویر صورتجلسه دفاع از پایان نامه |
| ۱۲..... | ۲.۵ صفحه تعهد نامه اصالت پایان نامه |
| ۱۳..... | ۲.۶ صفحه تقدیم |
| ۱۳..... | ۲.۷ صفحه سپاسگزاری |
| ۱۳..... | ۲.۸ چکیده فارسی به همراه کلید واژه |
| ۱۳..... | ۲.۹ فهرست مطالب |
| ۱۴..... | ۲.۱۰ فهرست جداول |
| ۱۴..... | ۲.۱۱ فهرست شکل ها |
| ۱۴..... | ۲.۱۲ فهرست اختصارات (در صورت نیاز) |
| ۱۴..... | ۲.۱۳ فصل اول: کلیات |
| ۱۶..... | ۲.۱۴ فصل دوم: چارچوب نظری و پیشینه پژوهش |
| ۱۷..... | ۲.۱۵ فصل سوم: مواد و روشها |
| ۱۷..... | ۲.۱۶ فصل چهارم: یافته ها |
| ۱۸..... | ۲.۱۷ فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری |
| ۱۸..... | ۲.۱۸ فهرست منابع |
| ۲۱..... | ۲.۱۹ پیوست ها |
| ۲۳..... | ۲.۲۰ چکیده انگلیسی (Abstract) |
| ۲۴..... | ۲.۲۱ صفحه عنوان انگلیسی |
| ۲۴..... | ۳ نحوه نگارش پایان نامه |
| ۳۰..... | ۴ تحویل پایان نامه و تسویه حساب |

۱ کلیات تدوین پایان نامه

۱,۱ مقدمه:

یکی از اهداف ارائه پایان نامه، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی است. به این منظور و برای ایجاد هماهنگی بین پایان نامه‌ها و بالا بردن دقت و کیفیت ارزشیابی آن، لازم است دانشجویان، کلیه ضوابط و مقررات ذیل را به دقت مطالعه و مطابق شیوه نامه، کلیه قسمت‌های مختلف پایان نامه را تدوین و ارائه نمایند.

دستورالعمل حاضر به منظور یکپارچه سازی پایان نامه‌های انجام شده در دانشگاه از نظر نگارشی، ویرایش و صفحه آرایی تنظیم شده است. لازم به ذکر است قالب آماده نگارش پایان نامه که با دستورالعمل موجود انطباق دارد در سایت دانشکده ها موجود است.

۱,۲ زبان پایان نامه

با توجه به اینکه زبان رسمی کشور فارسی است پایان نامه باید به زبان فارسی تدوین و ارائه گردد.

مگر در موارد خاص که شامل:

- استاد راهنما یا استاد مشاور خارجی باشد.
- نگارنده فارسی زبان نباشد.
- داور فارسی زبان نباشد.

در صورتی که پایان نامه به زبان انگلیسی باشد، دفاع از آن نیز باید به زبان انگلیسی صورت پذیرد.

متن کامل پایان نامه باید به زبان انگلیسی (به همراه چکیده فارسی) تهیه و ارائه شود؛ که برای این کار متن باید به طور کامل مورد تایید استاد راهنما قرار گیرد.

۲ ترتیب بخش‌های پایان نامه

- ۱- بسم ... الرحمن الرحيم
- ۲- صفحه عنوان فارسی
- ۳- صفحه حق چاپ نشر و مالکیت معنوی
- ۴- تصویر صورتجلسه دفاع از پایان نامه
- ۵- صفحه تعهد نامه اصالت پایان نامه
- ۶- صفحه تقدیم: حداکثر یک صفحه است.
- ۷- صفحه سپاسگزاری: حداکثر یک صفحه است.
- ۸- چکیده فارسی به همراه کلید واژه
- ۹- فهرست مطالب : شامل عناوین اصلی و فرعی پایان نامه است که با استفاده از نشانه گذاری عددی تفکیک شده‌اند.
- ۱۰- فهرست جداول
- ۱۱- فهرست شکل‌ها
- ۱۲- فهرست اختصارات (در صورت نیاز)
- ۱۳- فصل اول: کلیات
- ۱۴- فصل دوم: چارچوب نظری و پیشینه پژوهش
- ۱۵- فصل سوم: مواد و روش‌ها
- ۱۶- فصل چهارم: یافته‌ها

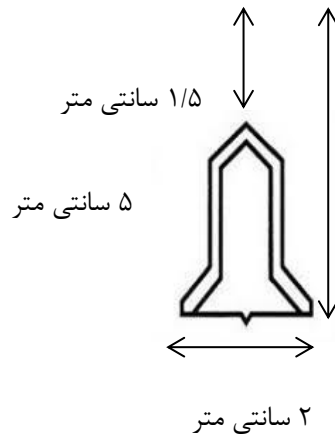
۱۷- فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

۱۸- فهرست منابع

۱۹- پیوست‌ها مانند جدول و شکل و پرسشنامه (در صورت نیاز)

۲۰- چکیده انگلیسی: باید دقیقاً ترجمه چکیده فارسی باشد. همچنین عنوان پایان‌نامه در چکیده انگلیسی ضروری بوده و حرف اول همه کلمات به جز حروف اضافه باید با حروف بزرگ نوشته شود.

۲۱- صفحه عنوان انگلیسی: صفحه عنوان انگلیسی کاملاً منطبق بر صفحه عنوان فارسی و ترجمه آن است.



→ **B Nazanin ۱۶** دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

→ **B Nazanin ۱۴** دانشکده بهداشت / مرکز تحقیقات

→ حد اقل یک سطر فاصله

→ **B Nazanin ۱۶** پایان نامه برای دریافت درجه در رشته

→ حد اقل یک سطر فاصله

→ **B Nazanin ۱۶** عنوان

→ **Titr ۲۰**

→ حد اقل یک سطر فاصله

→ **B Nazanin ۱۶** استاد/استادان راهنما

→ **B Nazanin ۱۴** دکتر

→ حد اقل یک سطر فاصله

→ **B Nazanin ۱۶** استاد/استادان مشاور

→ **B Nazanin ۱۴** دکتر

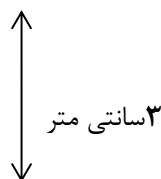
→ حد اقل یک سطر فاصله

→ **B Nazanin ۱۶** نگارنده

→ **B Nazanin ۱۴**

→ حد اقل یک سطر فاصله

→ **B Nazanin ۱۴** ماه و سال دفاع



۲,۱ صفحه بسم ا... الرحمن الرحيم

عبارت بسم ا ... باید در وسط صفحه و به شکل ساده و مشخص قرار گیرد و از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.



۲,۲ صفحه عنوان فارسی

کلیه مندرجات روی جلد (طبق نمونه) شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده/مرکز تحقیقات (در صورت تصویب پروپوزال در مراکز تحقیقاتی دانشگاه به جای دانشکده نام مرکز تحقیقاتی ذکر شود)، مقطع، رشته تحصیلی، عنوان پایان نامه، استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور (لازم به ذکر است نام اساتید مشاور روی جلد درج نشده و تنها در صفحه عنوان فارسی و انگلیسی درج می‌شود)، دانشجو، ماه و سال دفاع با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد.

۲,۳ حق چاپ نشر و مالکیت معنوی

متن زیر در این صفحه قرار می‌گیرد:

حق چاپ، نشر و مالکیت معنوی پایان نامه

۱- هر گونه کپی برداری به صورت کل پایان نامه یا بخشی از آن تنها با موافقت استاد راهنما مجاز می‌باشد.

۲- کلیه حقوق معنوی این اثر متعلق به دانشگاه علوم پزشکی ایلام می‌باشد و بدون اجازه کتبی دانشگاه به شخص ثالث قابل واگذاری نیست.

۳- استفاده از اطلاعات و نتایج موجود در پایان نامه بدون ذکر مرجع مجاز نمی‌باشد.

۲,۴ تصویر صورتجلسه دفاع از پایان نامه

تصویر صورتجلسه دفاع از پایان نامه که دارای شماره ثبت از دبیرخانه است مطابق نمونه زیر در

این صفحه قرار می گیرد.



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

دانشکده/مرکز تحقیقات

گروه

جلسه دفاعیه پایان نامه مقطع: خانم/ آقای: دانشجوی رشته:

تحت عنوان:

که به راهنمایی استاد محترم تهیه شده است. در تاریخ: ساعت: تشکیل گردید.

این پایان نامه با توجه به ضوابط تعیین شده توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارزیابی و با درجه عالی بسیار خوب خوب قابل قبول

و با نمره

مورد تایید هیات محترم داوران قرار گرفت.

هیئت داوران نام و نام خانوادگی امضا

۱- استاد راهنما -۱

۲- اساتید مشاور -۱

-۱

۳- داوران ۱- از داخل دانشگاه:

۲- از داخل دانشگاه:

۳- خارج از دانشگاه:

۴- خارج از دانشگاه:

نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:

مدیر گروه: نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

۲,۵ صفحه تعهد نامه اصالت پایان نامه

مطابق نمونه زیر:

اظهارنامه دانشجو:

موضوع پایان نامه:

اینجانب دانشجوی دوره دانشکده/مرکز تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی ایلام گواهی می‌نمایم که تحقیقات ارائه شده در این پایان نامه توسط اینجانب انجام شده و صحت و اصالت مطالب نگارش شده مورد تأیید می‌باشد و در موارد استفاده از کار دیگر محققان به مرجع مورد استفاده اشاره شده است. بعلاوه گواهی می‌نمایم که مطالب مندرج در پایان نامه تاکنون برای دریافت مدرک توسط اینجانب یا فرد دیگری ارائه نشده است و هیچ بخش آن از کار سایر دانشجویان و محققین کپی نشده است. در تدوین متن پایان نامه دستورالعمل مصوب دانشگاه را به‌طور کامل رعایت کرده‌ام.

امضاء دانشجو:

تاریخ:

۲/۶ صفحه تقدیم

حداکثر یک صفحه است.

۲,۷ صفحه سپاسگزاری

حداکثر یک صفحه است.

۲,۸ چکیده فارسی به همراه کلید واژه

چکیده فارسی حداکثر در دو صفحه و شامل عنوان، مقدمه، مواد و روش‌ها، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و کلید واژه‌ها است. زمان کلیه افعال در بخش گزارش پایان نامه چکیده گذشته است. در چکیده به منابع ارجاع نمی‌شود. کلید واژه‌ها بین ۳ تا ۷ کلمه و مطابق MeSH بوده که با ویرگول از یکدیگر جدا می‌شوند.

۲,۹ فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها، و همچنین زیر بخش‌ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی بوده که با استفاده از نشانه گذاری عددی تفکیک شده‌اند. و ترتیب آن‌ها دقیقاً مطابق متن پایان نامه است. لازم به ذکر است شماره صفحه باید در مقابل هر یک از عناوین، فهرست مطالب قید گردد. همچنین صفحات قبل از صفحه فهرست مطالب در این صفحه ذکر نمی‌شوند.

۲,۱۰ فهرست جداول

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول‌های موجود در متن است.

۲,۱۱ فهرست شکل‌ها

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه شکل‌ها و نمودارهای موجود در متن است.

۲,۱۲ فهرست اختصارات (در صورت نیاز)

۲,۱۳ فصل اول: کلیات

این فصل شامل

- مقدمه

هر فصل باید با مقدمه شروع شود. در مقدمه باید بیان شود که این فصل درباره چیست، ارتباط

آن با فصل‌های دیگر و اهمیت آن فصل در قالب یک پاراگراف بیان شود.

- بیان مسئله و ضرورت انجام طرح

در بیان مساله به تشریح موارد مانند معرفی دقیق مساله، معرفی جنبه‌های مجهول و مبهم،

معرفی متغیرهای مربوط همراه با مدل نظری معرف روابط بین متغیرها، منظور و مقصود تحقیق و

تشریح دقیق ابعاد و حدود مساله تحقیق و تمیز آن نسبت به مسائل دیگر پرداخته می‌شود.

بیان مسئله بایستی به نحوی باشد که چگونگی بررسی متغیر یا متغیرها، مکان و دامنه و وسعت

پژوهش را روشن کند. در این قسمت موضوع مورد مطالعه همراه با اطلاعات زمینه‌ای مستدل تعریف

شده، دلایل انتخاب موضوع و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به روشنی توضیح داده شود.

وظیفه محقق در این قسمت ارائه مطالبی است تا بدان وسیله گروه تصمیم گیرنده جهت پذیرش

موضوع تحقیق را متقاعد سازد که موضوع انتخاب شده از اهمیت و کفایت لازم برای انجام تحقیق برخوردار است.

در بیان مساله باید مشخص شود که بروز مشکل چقدر است؟ چه کسانی را شامل شده و از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه به مساله تبدیل شده است؟ سیر تغییرات آن تاکنون چگونه بوده است؟ دلایل احتمالی بروز مشکل چه بوده است؟ و چه راه‌هایی برای آن به کار رفته چه اندازه‌ای موفق بوده و چرا این روش‌ها انتخاب شده است؟ همچنین بایستی عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به طور واضح مطرح گردد.

- اهداف

باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه باشد و به صورت منطقی و با افعال رفتاری (زمان حال ساده و سوم شخص) بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مساله، فرضیه و سوالات پژوهش هماهنگ باشد و در سه بخش عنوان کلی، اختصاصی و کاربردی آورده شود.

- سوالات/فرضیات

به صورت یک جمله خبری و تا حد امکان جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیشگویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. در مطالعات توصیفی به جای فرضیات سوالات تحقیق ذکر می‌شود.

- تعریف واژه‌ها

در این بخش باید با استفاده از مراجع معتبر کلماتی که به اختصار در متن به آن‌ها اشاره شده است به طور دقیق و واضح و با کلمات ساده تعریف شود. تعاریف برای هر واژه در دو بخش تعریف عملی و نظری آورده شود.

۲/۱۴ فصل دوم: چارچوب نظری و پیشینه پژوهش

این فصل به دو بخش تقسیم شده و شامل:

- بخش اول: چارچوب نظری پژوهش با ذکر منبع و بر حسب موضوع آورده شود.
- بخش دوم: پیشینه پژوهش به صورت دو بخش جداگانه با عنوان پیشینه پژوهش در داخل کشور و خارج از کشور تقسیم می‌شود.
- در پیشینه پژوهش ابتدا استراتژی جستجوی مطالعات شامل کلید واژه‌ها و پایگاه‌های داخلی و خارجی که مورد استفاده قرار گرفته‌اند، در قالب یک پاراگراف توضیح داده شود،
- در پیشینه پژوهش باید کلیه مطالعات مرتبط با موضوع که در انتخاب موضوع و برنامه‌ریزی برای انجام طرح، مؤثر بوده است، ارائه گردد.
- در هر مطالعه خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق می‌باشد. این بخش صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از نظرات و بحث کلی همراه بوده به نحوی که خواننده را مطلع نماید.
- در هنگام سازمان دهی مرور مطالب، اول بحث به مطالعاتی (با ذکر مرجع) اختصاص داده شود که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند.
- ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است.
- در پایان بررسی متون باید جمع بندی پیشینه پژوهش صورت گرفته و خلاءهای مطالعات ذکر و بیان شود که مطالعه حاضر کدام خلاء مطالعات قبلی را پوشش می‌دهد.
- فصول ۱ و ۲ باید حداکثر ۳۰٪ از کل متن پایان‌نامه باشد.

۲,۱۵ فصل سوم: مواد و روش‌ها

- نوع مطالعه
- زمان و محیط پژوهش
- جامعه آماری پژوهش
- معیارهای ورود و خروج
- حجم نمونه و روش نمونه‌گیری
- ابزار و روش گردآوری داده‌ها
- روش تجزیه و تحلیل داده‌ها
- محدودیت‌های پژوهش
- ملاحظات اخلاقی

۲,۱۶ فصل چهارم: یافته‌ها

این فصل شامل بیان نتایج حاصل از تحقیق است.

- مطالب این بخش تنها بر اساس یافته‌های حاصل از پژوهش تنظیم می‌شود و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها است.
- از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار ...) پرهیز شود.
- یافته‌ها ابتدا باید با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود.
(از درج توأم یک یافته خاص هم به صورت جدول و هم نمودار خودداری شود.)
- توضیح جداول مهمترین یافته هر جدول است.
- این فصل به بیان یافته‌ها و نه تفسیر آن‌ها اختصاص دارد.

- نتایج باید به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که در پروپوزال طراحی شده بود بیان شود و از تناقض گویی پرهیز گردد.
- عناوین جداول در بالا و نمودارها و اشکال در پایین به صورت کامل با ذکر شماره آورده شود.

۲,۱۷ فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

- ارائه مهمترین یافته‌های تحقیق در قالب یک پاراگراف
- بیان نقاط قوت تحقیق خود و بیان محدودیت‌ها، کاربردها و پیامدهای یافته‌های مطالعه حاضر
- تفسیر و تحلیل یافته‌ها و نتایج بدون آنکه نتایج مجدداً تکرار شوند.
- ارائه نظریات خود، نتیجه گیری از یافته‌های مطالعه و مقایسه آن با سایر مطالعات و اینکه در بین دانش موجود و یافته‌های دیگران، نتایج تحقیق حاضر چه جایگاهی دارد.
- دلایل مغایرت مطالعه حاضر با سایر مطالعات ذکر شود.
- نتیجه گیری نهایی در قالب یک پاراگراف آورده شود.
- پیشنهادات اجرایی بر اساس یافته‌ها
- پیشنهادات برای مطالعات بعدی

۲,۱۸ فهرست منابع

- ارجاع به مرجع به کمک شماره در متن (سبک ونکوور)
- در این الگو شماره هر مرجع به ترتیب ظاهر شدن آن در متن در داخل کروشه قرار می‌گیرد. فهرست مراجع نیز بر اساس شماره مرجع (نه حروف الفبا) تنظیم می‌شود.
- چنانچه منبعی به دفعات در یک متن مورد استفاده قرار گیرد، همان شماره‌ی استناد اول دوباره ذکر می‌شود و تغییری در شماره استناد آن داده نمی‌شود.

- وقتی در یک محل در متن به منابع متعددی استناد می‌شود، از خط فاصله (-) برای توالی اولین عدد و آخرین عدد و از ویرگول (،) برای جداسازی شماره متعدد استفاده می‌شود. مثال (۵-۱) (۳-۱، ۴، ۷)
- برای رفرنس نویسی از یکی از نرم افزارهای رفرنس نویسی مانند Mendeley و ترجیحا End Note استفاده شود.
- تمام منابع مورد استفاده باید به زبان انگلیسی تنظیم شوند.
- تاکید می‌گردد که در مورد منابع فارسی از ترجمه انگلیسی و مشخصات ذکر شده منبع مربوطه به زبان انگلیسی استفاده شود و در انتهای عبارت [In Persian] در داخل کروشه نوشته شود.
- از به کارگیری خلاصه مقالات به عنوان منبع پرهیز گردد.
- بایستی مقالات چاپ شده یا پذیرفته شده برای چاپ مورد استناد قرار گیرند.
- اگر مقاله برای چاپ پذیرفته شده ولی هنوز چاپ نشده است باید هنگام اشاره به آن پس از نام مجله مربوطه عبارت (In Press) در داخل پرانتز ذکر شود.
- در صورت استفاده از منبع اینترنتی باید آدرس کامل (URL) آن نوشته شود.
- در صورتی که تعداد نویسندگان بیش از ۶ نفر باشد، مشخصات ۶ نویسنده‌ی اول به طور کامل نوشته شده و پس از آن عبارت "et al." آورده شود.
- در ادامه مثال‌هایی از روش ماخذ نویسی هر کدام از انواع منابع اطلاعاتی ارائه می‌گردد.

• کتاب

Szklo M, Nieto FJ. Epidemiology: Beyond the basics. ۲nd ed. USA: John and Bartlett Publishers; ۲۰۰۷. □.۳۱۳-۴۲

• بخشی یا فصلی از کتابی که به وسیله یک یا چند نویسنده نوشته شده است

Buehler JW. Surveillance In: Rothman KJ, Greenland S, Lash TL Modern Epidemiology, ۳rd ed. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins; ۲۰۰۸.p.۴۶۰-۶۲.

• پایان نامه

Karami M. Evaluating the performance of outbreak detection algorithms in surveillance systems using semi-synthetic approach [PhD thesis]. Tehran: Shahid Beheshti University of Medical Sciences; ۲۰۱۲.p. ۴۰-۴۲.

• نحوه ی نوشتن مطالب اینترنتی و وب سایت ها به عنوان مرجع:

World Health Organization. Immunization surveillance, assessment and monitoring. ۲۰۱۳ [cited ۲۰۱۳ ۱۶ Jan]; Available from: http://www.who.int/immunization_monitoring/en/.

• مقاله چاپ شده در مجله به زبان انگلیسی

Karami M, Soori H, Mehrabi Y, Haghdoost AA, Gouya MM. Real Time Detection of a Measles Outbreak using the Exponentially Weighted Moving Average: Does it Work? J Res Health Sci. ۲۰۱۲;۱۲(۱):۲۵-۳۰.

• مقاله چاپ شده در مجله به زبان فارسی

Ilkhani M, Karami M, Kiamarzi G, Shah Esmali A. Evaluating the Diagnostic Value of Somatosensory Evoked Potentials in the Diagnosis of Meralgia Paraesthetica. Razi Journal of Medical Sciences. ۲۰۱۱;۱۸(۹۰):۱-۶. [In Persian]

• مقاله ی ارائه شده در همایش ها:

Haghighat S, Lotfi - Tokaldany M, Khadem Maboudi A, Karami M, Bahadori A, Weiss J. Predictive factors of response to complete decongestive therapy in upper extremity lymphedema following breast carcinoma. The ۲۳rd International Congress of Lymphology; ۱۹-۲۳ September ۲۰۱۱; Malmo, Sweden: European Union of Medical Specialists; ۲۰۱۱.

۲،۱۹ پیوست ها

در این بخش مواد و محتوای مورد استفاده در پایان نامه شامل ابزار، چک لیست، پرسشنامه و غیره به عنوان پیوست ۱، ۲ و..... قرار می گیرد. فقط صفحه اول پیوست ها شماره داشته و در فهرست منابع ذکر می شود، اما پیوست ها در فهرست منابع نیامده و شماره گذاری نیز نمی شوند.

صفحه مستند مربوط به سامیت، پذیرش یا چاپ مقاله در قسمت پیوست ها به شرح زیر قرار می

گیرد:

الف) در این صفحه، تصویر سامیت یا پذیرش مقاله منتج از پایان نامه (در مواردی که مقاله به چاپ نرسیده باشد) قرار می گیرد.

ب) در پایان نامه مقطع دکتری تخصصی، تصویر پذیرش مقاله یا صفحه اول مقاله یا مقالات چاپ شده حاصل از پایان نامه (شامل چکیده مقاله) در این قسمت قرار می گیرد.

تصویر تاییدیه استاد راهنما:

تصویر تاییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دفاع مطابق نمونه زیر در قسمت پیوست ها قرار می گیرد.

تاییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجوی برای دفاع از پایان نامه

تاریخ:

جناب آقای دکتر/سرکار خانم دکتر

مدیر محترم گروه

با سلام و احترام

احتراما به اطلاع می‌رساند پایان نامه خانم/ آقای دانشجوی مقطع..... رشته

..... که تحت عنوان : "....." و به

راهنمایی اینجانب تهیه گردیده است، از نظر بنده و اساتید مشاور ایشان آماده و قابل ارائه در جلسه دفاع می‌باشد.

زمان و ساعت پیشنهادی جهت جلسه دفاع:

با سپاس از همکاری شما،

استاد راهنما: دکتر

امضاء

فرم تاییدیه تصویب پایان نامه به عنوان طرح پایان نامه:

- در پایان نامه‌هایی که به عنوان طرح-پایان نامه ثبت می‌گردد، تصویر تاییدیه به فرمت زیر در

قسمت پیوستها قرار می‌گیرد.



شماره:

تاریخ:

بسمه تعالی

تاییدیه تصویب پایان نامه به عنوان طرح - پایان نامه

گواهی می‌شود پایان نامه دانشجوی رشته
مقطع.....
با

موضوع:.....

.....

به عنوان طرح پژوهشی در سامانه مدیریت اطلاعات و فناوری معاونت تحقیقات و فناوری
دانشگاه با کد تصویب و ثبت گردید.

معاون آموزشی، پژوهشی دانشکده

امضاء

۲،۲۰ چکیده انگلیسی (Abstract)

باید دقیقاً ترجمه چکیده فارسی باشد. همچنین عنوان پایان نامه در چکیده انگلیسی ضروری بوده و حرف اول همه کلمات به جز حروف اضافه باید با حروف بزرگ نوشته شود. در چکیده به منابع ارجاع داده نشود. چکیده فاقد بحث است. کلید واژه‌ها (بین ۳ الی ۶ کلید واژه). چکیده انگلیسی در فهرست منابع نبوده و شماره گذاری نمی‌شود.

متن چکیده، حداکثر در یک صفحه شامل موارد زیر:

عنوان مطالعه (Title)

متن چکیده ۵ بخش باید داشته باشد:

۱- زمینه تحقیق و اهداف آن (Background)

۲- روش مطالعه، نوع جمعیت یا مواد، تعداد نمونه، روش گردآوری داده‌ها (Material and Methods)

۳- یافته‌های اصلی و استنباط‌ها به اختصار (جزئیات عددی برجسته و مهم باید ذکر شود با ذکر

نتیجه آزمون آماری (Results)

۴- نتیجه گیری نهایی (Conclusion)

۵- واژگان کلیدی (Key Words)

۲,۲۱ صفحه عنوان انگلیسی

صفحه عنوان انگلیسی کاملاً منطبق بر صفحه عنوان فارسی و ترجمه آن است.

۳ نحوه نگارش پایان نامه

۱- فاصله گذاری و حاشیه بندی:

- حاشیه‌ی سمت راست و بالا مساوی ۳۰ میلی متر و حاشیه‌ی سمت چپ و پایین برابر ۲۵ میلی متر است.

- صفحه اول هر فصل چند خط پایین‌تر از ابتدای صفحه شروع شود.

- فاصله‌ی سطرها در تمام پایان نامه ۱۵ میلی متر است. فاصله گذاری سطرها در چکیده (فارسی و انگلیسی) برابر با ۱۰ میلی متر است.
 - سطر اول هر پاراگراف به اندازه ۷ میلی متر تورفتگی شروع می‌شود.
 - با استفاده از قابلیت Justify سر خط متن‌ها یکسان شود.
 - بین تیترها و متن قبلی آن‌ها یک سطر فاصله و بین تیترو متن مربوط به آن هیچ فاصله‌ای قرار داده نشود.
 - بین عناوین جداول و شکل‌ها با خود جدول‌ها و شکل‌ها نباید هیچ فاصله‌ای قرار گیرد.
- ۲- صفحات پایان نامه به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه باشد.
- ۳- شماره گذاری:
- شماره صفحات به فارسی نوشته شوند.
 - صفحات ابتدایی تا قبل از چکیده شماره گذاری نمی‌شوند.
 - صفحات مقدماتی (از چکیده فارسی تا ابتدای متن اصلی) با حروف ابجد و متن اصلی با اعداد شماره گذاری می‌شود.
 - شماره گذاری عددی صفحات شامل منابع و پیوست‌ها نیز می‌شود.
 - شماره صفحه در پایین و در وسط صفحه قرار می‌گیرد.
- ۴- شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی
- تمامی عناوین اصلی و فرعی به صورت اعداد ترکیبی کل به جزء و راست به چپ شماره گذاری می‌شوند.
 - بدین ترتیب که شماره فصل در سمت راست و شماره عناوین اصلی و فرعی به ترتیب در سمت چپ نوشته می‌شود. برای مثال شماره ۲-۴-۳ نشان دهنده عنوان فرعی سه از عنوان اصلی چهار فصل دوم است.

- در صورت نیاز به تقسیمات بیشتر از حروف الفبای فارسی یا خط تیره (-) استفاده شود.
- شماره گذاری عناوین اصلی و فرعی داخل متن باید دقیقاً مطابق با فهرست مطالب باشد.
- تمام شکل‌ها و جداول و روابط ریاضی به صورت مستقل شماره گذاری شوند. شماره آن‌ها با شماره فصل شروع شود.
- ۵- بعد از پایان جمله «نقطه» و بعد از نقطه «فاصله» گذاشته شود، سپس جمله‌ی بعد شروع گردد. اما اگر جمله باید به رفرنس ارجاع داده شود بین رفرنس و کلمه پایانی جمله یک فاصله قرار گرفته و پس از رفرنس بدون فاصله نقطه گذاشته شود.
- ۶- نشانه‌های نگارشی (، ، ؛ ، ! ... ؟) به کلمه‌ی قبل از خود می‌چسبند و با کلمه‌ی بعد از خود با فاصله‌ی کامل می‌آید.
- ۷- برای جداسازی حروف چسبان کلمه‌ای، در ترکیب اسم و حرف و کلمات مرکب که یک کلمه یا هر دو کلمه به تنهایی معنای خاصی ندارند از نیم فاصله استفاده شود.
- ۸- نشانه‌های در برگیر «»(O) با کلمه‌ی درون خود بی‌فاصله و با کلمه‌ی بیرون خود با فاصله‌ی کامل می‌آید.
- ۹- در ترکیبات کلمات و اعداد فاصله کامل استفاده شود.
- ۱۰- کلمات انگلیسی در متن استفاده نشوند. تنها در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمات در داخل پرانتز ارائه شود. البته در هر حالت، معادل انگلیسی باید در پاورقی آورده شود.
- ۱۱- قرارگیری علامت‌های اختصاری مثل ASCE یا ASTM در متن ایرادی ندارد ولی باید معادل کامل انگلیسی آن‌ها در اولین بار در پاورقی آورده شده و در استفاده‌های بعدی نیازی نیست.
- ۱۲- قرارگیری اسامی تجاری در متن به صورت انگلیسی مجاز نیست مگر اینکه نام نرم افزار مثل MATLAB باشد.
- ۱۳- پاورقی:

- پاورقی بخشی از نوشته تحقیقی است که برای دادن اطلاعات بیشتر در پایین صفحه آورده می شود. به عبارت دیگر اگر یک واژه یا عبارت نیاز به توضیح بیشتری داشته باشد، باید توضیح در همان صفحه به صورت پاورقی آورده شود.
 - پاورقی می تواند اسامی لاتین اشخاص، نام کامل اختصارات، معادل اصطلاحی به زبان دیگر، شرح اصطلاحی دشوار و یا توضیح نسبتا مفصلی درباره یک واقعه یا پدیده است.
 - پاورقی های فارسی در سمت راست و پاورقی انگلیسی در سمت چپ صفحه نوشته می - شود.
 - شماره گذاری پاورقی ها در هر صفحه به صورت مستقل انجام می شوند.
 - حرف اول اسامی خاص یا عبارات انگلیسی در پاورقی به صورت بزرگ نوشته می شود.
- ۱۴- اندازه و نوع قلم: قلم مورد استفاده باید یکنواخت و مطابق دستورالعمل زیر انتخاب گردد. نوع قلم برای عناوین (زیر بخش ها) باید ۱۴ Nazanin B و Bold و متن فارسی پایان نامه B Nazanin ۱۴ است. کلمات انگلیسی نیز در متن پایان نامه با فونت ۱۲ Times New Roman نوشته شوند.
- ۱۵- اندازه و نوع قلم در پاورقی فارسی ۱۰ Nazanin B و انگلیسی ۹ Times New Roman انتخاب شود.
- ۱۶- اندازه و نوع قلم در فهرست منابع فارسی ۱۳ Nazanin B و انگلیسی Times New Roman ۱۲ انتخاب شود.
- ۱۷- اندازه و نوع قلم در چکیده فارسی ۱۴ Nazanin B و انگلیسی Times New Roman ۱۲ انتخاب شود.
- ۱۸- متن چکیده
- ۱۹- برای اشاره به شماره شکل ها، جداول و روابط در متن نیاز به پرانتز نیست.

- ۲۰- در ارائه شکل‌ها و جدول‌ها در متن موارد زیر باید مدنظر قرار گیرند.
- تمامی اشکال و جدول‌ها باید دارای عنوان باشند. عنوان هر شکلی در پایین آن و عنوان هر جدول در بالای آن ذکر می‌شود. اگر شکل یا جدولی از مرجعی گرفته شده است، باید در عنوان شکل یا عنوان جدول به آن مرجع اشاره داده شود.
 - شماره گذاری شکل‌ها و جدول‌ها با توجه به شماره فصل و شماره شکل یا جدول انجام می‌گیرد. برای مثال، پنجمین شکل از فصل دوم به صورت شکل ۲-۵ نامگذاری می‌گردد. چنانچه شکلی دارای چند قسمت است، هر قسمت به صورت (الف)، (ب) و ... مشخص گردد، در عنوان شکل هم عنوان همه قسمت‌ها ذکر شود.
 - عنوان جداول، شکل‌ها و نمودارها به صورت راست چین و یک اندازه کوچکتر (فارسی B Nazanin و انگلیسی ۱۲ Times New Roman) از متن اصلی تنظیم شود.
 - همه شکل‌ها و جدول‌ها باید در متن مورد ارجاع قرار داده شوند و توضیح و توصیف کافی در مورد آن‌ها ارائه گردد.
 - محل قرارگیری شکل‌ها و جدول‌ها باید بعد از اولین اشاره به شماره آن‌ها در متن باشد.
 - شماره شکل‌ها، نمودارها، نقشه‌ها و عکس‌ها نباید مستقل از هم باشد. تمام آن‌ها با عنوان شکل و به ترتیب اشاره در متن شماره گذاری شوند.
 - اشکال باید دارای کیفیت مناسب برای چاپ باشند و متن یا اعداد آن‌ها دارای اندازه متناسب با متن اصلی باشند.
 - در نمودارها باید محورها دارای عنوان و واحد باشند.
 - شکل‌ها باید واضح در صورت نیاز دارای راهنما باشند.
 - شکل‌ها تا حد امکان باید به نحوی تهیه شوند که در صورت چاپ سیاه و سفید نیز علائم و نشانه‌های بکار رفته در آنها قابل تشخیص باشند.

- کل جدول باید در متن به صورت وسط چین تنظیم شود. البته متن داخل هر ستون جدول می‌تواند راست چین یا وسط چین باشد.
- اولین ستون جدول باید در سمت راست جدول قرار گیرد.
- اندازه حروف و اعداد جدول به صورت یک شکل و یک اندازه کوچکتر (فارسی B Nazanin ۱۳ و انگلیسی Times New Roman ۱۲) از متن اصلی باشد.
- جداول به صورتی تنظیم شود که تمام بخش‌های آن در یک صفحه تنظیم گردد.
- ۲۱- اعدادی که مربوط به فرمول یا شکل نیستند در متن به صورت فارسی باشند. البته بهتر است اعداد مربوط به شکل‌ها هم فارسی باشند.
- ۲۲- رابطه و معادله‌ها نباید در میان متن ارائه شوند. قراردادن اعداد یا عبارت‌های کسری در متن مجاز است. ولی باید خط کسری با خط کج (/) نوشته شود تا فاصله بین خطوط تغییر نکند.
- ۲۳- حروف چینی روابط و معادلات ریاضی :
 - متغیرها: ایتالیک (مثال: M, Θ, α, \dots)
 - بردارها و ماتریس‌ها: به صورت بولد و غیرایتالیک
 - اعداد، پرانتز، کروشه و آکولاد: معمولی
 - توابع ریاضی: با حروف کوچک و به صورت معمولی
 - تمام روابط ریاضی باید شماره گذاری شوند.
 - شماره روابط با شماره فصل شروع شود و خط تیره بین شماره فصل و شماره فرمول در آن فصل بکار رود.
 - روابط ریاضی به صورت وسط چین یا چپ چین تنظیم شوند.
 - شماره رابطه در سمت راست رابطه و با فاصله مناسب و یکنواخت در کل متن قرار گیرد.

- در نگارش پایان نامه یا رساله سیستم واحدهای SI مورد استفاده قرار گیرند. سانتیمتر که در نوشته های فارسی هنوز متداول است، واحد SI نیست و توصیه می شود از متر یا میلیمتر به جای آن استفاده گردد.
- بین مقدار کمیت و واحد باید یک فاصله خالی درج شود.
- واحد کمیت ها با حروف کوچک نوشته می شود مگر آن که واحد مورد نظر جز اسامی خاص باشد (مثل پاسکال Pa یا نیوتن N). همچنین مگا (M) برای جلوگیری از اشتباه شده با متر (m) با حرف بزرگ نوشته می شود.
- نام محققین بدون ذکر لقب آقا، خانم، دکتر و ... ذکر شود. نام افراد غیرایرانی به صورت فارسی ذکر گردد و نام لاتین آن ها در اولین استفاده در پاورقی ذکر شود.
- آوردن ضمیر اول شخص مفرد یا جمع در متن توصیه نمی شود.

۴ تحویل پایان نامه و تسویه حساب

- نسخه نهایی پایان نامه پس از تایید واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل چاپ می باشد. اخذ تاییدهی این واحد الزامی است.
- دانشجو موظف است یک نسخه صحافی شده و یک نسخه الکترونیک از پایان نامه خود را که عینا منطبق با نسخه چاپی نهایی بوده و به تایید هیات داوران رسیده است، به گروه تحویل دهد.
- دانشجو موظف است فرم پیام پژوهشی را تکمیل و به تایید کارشناسان رسانده علاوه بر تحویل به واحد کاربست نتایج تحقیق، یک نسخه از کاربست مورد نظر را نیز به کارشناس پژوهش دانشکده تحویل نماید.
- دانشجو موظف است یک نسخه از مقاله را به صورت چاپ شده و نیز یک نسخه سی دی حاوی مقاله متن کامل و نهایی پایان نامه را به پژوهش دانشکده تحویل دهد.

- همچنین به منظور آگاهی از تعداد نسخ تحویلی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه دانشجو باید به کارشناس مربوطه مراجعه کند.

- این شیوه نامه در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شماره ۱۴۰۳/۱۰/۱۰ مورخ ۲۲/۴/۰۳/۱۶۳۷۶ به تصویب رسید.