****

**شرح وظایف کارشناس دفتر توسعه آموزش دانشکده**

* **انجام امور اداری محوله در اجرای رسالت دفتر توسعه آموزش دانشکده**
* **جمع آوری طرح درس و دوره اساتید در ابتدای هر نیمسال آموزشی و بارگذاری در سایت دانشکده**
* **همکاری در ارائه گزارش عملکرد به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده**
* **همکاری در اجرای برنامه های توانمند سازی و حمایت از اعضای هیات علمی برای اجرای برنامه های نوآورانه با حمایت EDC دانشگاه**
* **همکاری در اجرای نیازسنجی آموزشی اعضاء هیات علمی دانشکده و ارائه گزارش به EDC دانشگاه**