

شرح وظایف معاون پژوهشی دانشکده بهداشت

- انجام کلیه امور پژوهشی دانشکده
- دبیر جلسات شورای پژوهشی دانشکده
- شرکت در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- شرکت در شورای پژوهشی دانشگاه
- برنامه ریزی در امور پژوهشی و نظارت بر وظایف مربوط
- انجام بررسی های لازم و اتخاذ تصمیم در مورد فعالیت های پژوهشی
- دبیر شورای پژوهشی دانشکده و تنظیم و تدوین مصوبات این شورا.
- بررسی طرحهای تحقیقاتی و پژوهشی انجام شده توسط اساتید از نظر کیفیت و هزینه های پیش بینی شده.
- تهیه، تنظیم و جمع آوری آمار و اطلاعات پروژه های انجام شده و در دست اجرا و ارسال آن به مراجع ذیربط.
- ارزشیابی پیشرفت فعالیت های پژوهشی دانشکده و تهیه گزارش سالانه.
- تهیه و تنظیم برنامه های پژوهشی در قالب سیاستهای مصوب.
- بررسی و پیشنهاد اعتبارات مورد نیاز واحدهای پژوهشی با توجه به برنامه های تعیین شده.
- برنامه ریزی و همکاری با اعضای هیات علمی در انتشار، تالیفات و کتب ترجمه شده.