

شیوه نامه اجرایی نحوه محاسبه فعالیت های سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی ایلام

۱- فعالیت های آموزشی (حداکثر ۲۵ امتیاز و حداقل ۱۲/۵ امتیاز برای کارنامه سالیانه و اعطا پایه و حداکثر ۵۰ امتیاز برای

تمام وقتی اعضای هیات علمی پژوهشی)

الف) امتیاز واحدهای تدریس شده توسط عضو هیات علمی یا معادل سازی فعالیت های عضو هیات علمی (حداکثر هر نیمسال ۲۵ امتیاز ۳۰) امتیاز برای اعضای هیات علمی بالینی). مدارک مورد نیاز (گواهی مدیر آموزشی دانشگاه) می باشد. پوشش دادن ۱۰۰ درصد واحدهای موظفی در هر نیمسال تحصیلی، معادل ۲۵ امتیاز (۳۰ امتیاز برای اعضای هیات علمی بالینی) و به تناسب درصدهای پایین تر از ۱۰۰ به همان نسبت امتیاز کمتر می شود.

ب) امتیاز کیفیت تدریس عضو هیات علمی در دو نیمسال تحصیلی (حداکثر ۱۰ امتیاز). مدارک مورد نیاز (گواهی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی) می باشد. به افرادی که بالای ۹ امتیاز می گیرند امتیاز کامل داده می شود. ۵۰ درصد امتیاز مذکور از ارزشیابی توسط دانشجو، ۱۰ درصد امتیاز از ارزشیابی توسط همکاران (حداقل ۳ نفر) و ۴۰ درصد از ارزشیابی توسط مدیران دانشکده محاسبه می شود.

ج) امتیاز مربوط به ارائه طرح درس و طرح دوره کلیه دروس تدریس شده توسط عضو هیات علمی به دانشکده و دانشجو در دو نیمسال تحصیلی (حداکثر ۳ امتیاز). مدارک مورد نیاز گواهی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می باشد. چنانچه عضو هیات علمی حتی برای یکی از دروس، طرح درس و طرح دوره تحویل ندهد، هیچ امتیازی تعلق نمی گیرد. امتیاز این بخش توسط مدیر مرکز مطالعات محاسبه و تایید می گردد.

د) امتیاز مربوط به مشاوره دانشجویی در یکسال (حداکثر ۳ امتیاز در سال) و مدارک مورد نیاز، گواهی رئیس دانشکده می باشد. به ازای هر دانشجوی مشاوره شده ۰/۱ امتیاز تعلق می گیرد. امتیاز این بخش توسط رییس دانشکده محاسبه و تایید می گردد.

س) امتیاز مربوط به مشارکت در راه اندازی فرایندهای آموزشی جدید یا اتمام طرح های تحقیقاتی دانش پژوهی در همان سال (حداکثر ۶ و ۴ و ۲ امتیاز). مدارک مورد نیاز گواهی مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می باشد. امتیاز این بخش بر اساس آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی بوده و توسط مدیر مرکز مطالعات محاسبه و تایید می گردد. به فرایندهای برتر کشوری امتیاز کامل کارنامه داده می شود.

ص) امتیاز مربوط به طراحی جدید یا بازننگری کلی لاگ بوک های موجود (حداکثر ۲ امتیاز). مدارک مورد نیاز، گواهی مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می باشد. امتیاز این بخش توسط مدیر مرکز مطالعات محاسبه و تایید می گردد.

ط) امتیاز مربوط ریاست یا عضویت کارگروه و همکاری با دفتر توسعه، مدارک مورد نیاز برای رؤسای کارگروهها تایید توسط مدیر مرکز مطالعات لازم است و برای اعضای کارگروهها تأیید رئیس کارگروه لازم است. به رئیس فعال هر کارگروه تا ۶ امتیاز و به سایر همکاران عضو فعال کارگروه تا ۳ امتیاز تعلق می گیرد. برای کسانی که عضو بیشتر از یک کارگروه هستند با تأیید رئیس کارگروه های مربوطه می توانند تا ۴ امتیاز را کسب نمایند. امتیاز رئیس کارگروه توسط رییس دانشکده و یا مدیریتی که کارگروه زیر نظر آن کار می کند تایید می گردد.

۲- توسعه فردی (حداکثر ۱۰ امتیاز): مدارک مورد نیاز (کپی گواهی شرکت در کارگاه یا مدرس کارگاه لازم است).

الف- امتیاز مربوط به حضور فعال در کارگاه های توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی به ازاء هر کارگاه ۰/۵ امتیاز.

ب- امتیاز مربوط به مشارکت بعنوان مدرس کارگاه های آموزشی دانشجویی و بازآموزی کارکنان و هیات علمی. امتیاز برای مدرس کارگاه های دانشجویی و بازآموزی کارکنان و اعضای هیات علمی به ازاء هر مورد ۱/۵ امتیاز.

۳- فعالیت های فرهنگی (حداکثر ۷ امتیاز): مدارک مورد نیاز، گواهی معاون دانشجویی و فرهنگی لازم است.

شاخص های این بخش بر اساس ماده یک آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی بوده و توسط معاونت فرهنگی و دانشجویی محاسبه و تایید می گردد.

۴- نظم، رعایت مقررات آموزشی، رفتار و اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری (حداکثر ۱۵ امتیاز)

- الف) ۵ امتیاز این بخش در اختیار مدیر گروه یا رئیس مرکز تحقیقات (در صورت عدم وجود واحد تدریس برای هیات علمی پژوهشی) بوده و بر اساس فرم مربوطه توسط مدیر گروه یا رئیس مرکز تحقیقات محاسبه و تایید می گردد.
- ب) ۵ امتیاز این بخش در اختیار رئیس دانشکده بوده و بر اساس فرم مربوطه محاسبه و تایید می گردد. (برای اعضای هیات علمی بالینی، دانشکده می تواند با همکاری بیمارستان اقدام نماید).
- ج) ۵ امتیاز این بخش در اختیار مدیر کل آموزش بوده و بر اساس فرم مربوطه محاسبه و تایید می گردد.

۲- فعالیتهای پژوهشی (حداکثر ۲۵ امتیاز برای کارنامه سالیانه و حداکثر ۵۰ امتیاز برای تمام وقتی اعضای هیات علمی آموزشی)

- مقالات: مقالات باید در محدوده از ۲۲ سپتامبر هر سال تا ۲۱ سپتامبر سال بعد به چاپ رسیده باشند (از اول مهر هر سال تا ۳۱ شهریور سال بعد). چنانچه مقاله چاپ نشده باشد و فقط اکسپت در دسترس باشد امتیازی تعلق نمی گیرد. (مدارک مورد نیاز: کپی صفحه اول مقاله به همراه مستندات ایندکس). نحوه امتیاز دهی مقالات بر اساس جدول (پیوست) سهم نویسندگان مقاله می باشد.
- H-index:** به ازای هر شاخص H در Scopus یا سامانه علم سنجی وزارت بهداشت یک امتیاز تعلق می گیرد.
- خلاصه مقالات: مقاله باید در محدوده از ۲۲ سپتامبر هر سال تا ۲۱ سپتامبر سال بعد بصورت سخنرانی یا پوستر در کنگره های ملی یا بین المللی ارائه شده باشد و خلاصه مقاله ایندکس شده معتبر در ISI، PubMed یا Scopus مورد نظر می باشد. مدارک مورد نیاز (کپی خلاصه مقاله همراه با کپی مستندات ایندکس)
- مجری اول طرح تحقیقاتی یا راهنمایی پایان نامه (اتمام یافته): امتیاز به طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد و PhD تعلق می گیرد که در محدوده از ۲۲ سپتامبر هر سال تا ۲۱ سپتامبر سال بعد به اتمام رسیده باشند. مدارک مورد نیاز (کپی گواهی طرح پایان یافته از مدیریت پژوهش یا گواهی راهنمایی پایان نامه از دانشکده مربوطه).
- داوری کتاب یا پایان نامه یا پروپوزال طرح تحقیقاتی: امتیاز به مواردی تعلق می گیرد که در محدوده از ۲۲ سپتامبر هر سال تا ۲۱ سپتامبر سال بعد داوری شده باشند. مدارک مورد نیاز کپی گواهی از مدیریت پژوهشی یا دانشکده مربوطه. برای داوری مقالات خارج از دانشگاه، مستندات ایمیل کافی است.
- تالیف فصل کتاب تخصصی نمایه در ISI، PubMed یا Scopus: نحوه امتیاز دهی فصل کتاب در جدول آمده است. در صورتی که کل کتاب (از ۲۲ سپتامبر هر سال تا ۲۱ سپتامبر سال بعد) توسط عضو هیات علمی (یک یا چند نفر) تدوین گردد به هر فرد ۱۵ امتیاز اختصاص می یابد. (مستندات شامل صفحه اول کتاب به همراه ایندکس مربوطه)
- ثبت اختراع: به شرط دارا بودن امتیاز برای دانشگاه و اینکه در محدوده از ۲۲ سپتامبر هر سال تا ۲۱ سپتامبر سال بعد ثبت شده باشد و به تایید مراجع ذیصلاح رسیده باشد. مدارک مورد نیاز کپی گواهی جهت اختراع.
- ثبت پتنت: به شرط دارا بودن امتیاز برای دانشگاه و ثبت آن در محدوده از ۲۲ سپتامبر هر سال تا ۲۱ سپتامبر سال بعد بوده و به تایید مراجع ذیصلاح رسیده باشد. این بخش برای اعضای هیات علمی آموزشی می تواند به عنوان مقاله شرطی باشد.
- جذب گرنت: گرنت های تحقیقاتی که از منابع خارج از دانشگاه در محدوده از ۲۲ سپتامبر هر سال تا ۲۱ سپتامبر سال بعد جذب شده باشند، مورد تایید می باشند. مدارک مورد نیاز گواهی تأییدیه از مدیریت پژوهشی دانشگاه.
- مجری طرح فناورانه اتمام یافته: باید در شورای فناوری دانشگاه به تصویب رسیده باشد و در فواصل اول مهر هر سال تا ۳۱ شهریور سال بعد به اتمام رسیده باشد. (مدارک مورد نیاز: گواهی تأییدیه از مدیریت پژوهشی دانشگاه)
- تاسیس شرکت دانش بنیان: باید در فواصل اول مهر هر سال تا ۳۱ شهریور سال بعد تاسیس شده باشد و به تایید مراجع ذیصلاح رسیده باشد. (مدارک مورد نیاز: مستندات ثبت شرکت دانش بنیان)

نکات ضروری

۱- اگر عضو هیات علمی آموزشی نتواند از محل فعالیت های ۷ گانه بجز پژوهش امتیازات لازم کسب کند ولی امتیازات پژوهشی، مازاد بر ۲۵ امتیاز (طبق ماده ۲) داشته باشد حداکثر تا ۵۰ امتیاز می تواند از محل فعالیت های پژوهشی کسب نماید و این افزایش سقف امتیاز پژوهشی برای ارتقاء سالانه و اخذ پایه قابل استفاده نبوده و صرفاً برای افزایش درصد تمام وقتی متقاضی قابل استفاده می باشد.

۲- از اول مهرماه هر سال برای ارتقاء سالانه و اخذ پایه هر دو شرط: (۱) امتیاز کل کارنامه سالیانه ۵۰ و بالاتر و (۲) داشتن حداقل یک مقاله چاپ شده در نمایه اسکوپوس یا بالاتر و یا ثبت پتنت به شرط دارا بودن امتیاز برای دانشگاه، جهت اعضای هیات علمی آموزشی الزامی است و برای اعضای هیات علمی پژوهشی نیز دو شرط: (۱) امتیاز کل کارنامه سالیانه ۵۰ و بالاتر و (۲) کسب حداقل ۴۵ امتیاز پژوهشی از محل مقالات نمایه دار ISI, PubMed, Scopus ضروری است.

۳- افرادی که از کارنامه سالیانه زیر ۵۰ امتیاز کسب نمایند در گروه D قرار گرفته و پایه سالیانه به آنها تعلق نمی گیرد.

۴- افرادی که از کارنامه سالیانه ۵۰ تا ۶۹ امتیاز کسب نمایند و امتیاز پژوهشی شرطی (نکات ضروری بند ۲) را داشته باشد در گروه C+ قرار گرفته و به صورت مشروط، یکبار پایه سالیانه تعلق می گیرد و در صورتی که در دو سال متوالی عضو هیات علمی در گروه C+ قرار گیرد پایه سال دوم تعلق نمی گیرد.

۵- افرادی که از کارنامه سالیانه ۵۰ تا ۶۹ امتیاز کسب نمایند و امتیاز پژوهشی شرطی (نکات ضروری بند ۲) را نداشته باشند در گروه C- قرار گرفته و پایه سالیانه به آنها تعلق نمی گیرد.

۶- افرادی که از کارنامه سالیانه ۷۰ تا ۸۹ امتیاز کسب نمایند و امتیاز پژوهشی شرطی (نکات ضروری بند ۲) را داشته باشند در گروه B+ قرار گرفته و پایه سالیانه به آنها تعلق می گیرد.

۷- افرادی که از کارنامه سالیانه ۷۰ تا ۸۹ امتیاز کسب نمایند و امتیاز پژوهشی شرطی (نکات ضروری بند ۲) را نداشته باشند در گروه B- قرار گرفته و پایه سالیانه به آنها تعلق نمی گیرد. به ۱۰ درصد از اعضای هیات علمی بالینی این گروه که نمره بالاتری داشته باشند بر اساس نظر موافق دانشکده و موافقت شورای امور هیات علمی دانشگاه پایه سالیانه تعلق می گیرد.

۸- افرادی که از کارنامه سالیانه ۹۰ امتیاز و بالاتر کسب نمایند و امتیاز پژوهشی شرطی (نکات ضروری بند ۲) را داشته باشند در گروه A+ قرار گرفته و پایه سالیانه به آنها تعلق می گیرد.

۹- افرادی که از کارنامه سالیانه ۹۰ امتیاز و بالاتر کسب نمایند و امتیاز پژوهشی شرطی (نکات ضروری بند ۲) را نداشته باشند در گروه A- قرار گرفته و پایه سالیانه به آنها تعلق نمی گیرد. اعضای هیات علمی علوم بالینی که در این گروه قرار می گیرند پایه سالیانه دریافت می کنند.

۱۰- افرادی که در جشنواره های رازی و شهید مطهری رتبه های اول تا سوم را کسب نمایند تمام امتیازات کارنامه و پایه سالیانه و ۱۰۰ درصد محرومیت از مطب به آن ها تعلق می گیرد.

۱۱- به جوایز آموزشی از طرف رییس جمهور، وزیر، معاونین به شرط تصویب در شورای آموزشی دانشگاه یک تا ده درصد امتیاز کل کارنامه تعلق می گیرد.

۱۲- در جلسه شورای مدیران مورخه ۱۴۰۰/۰۴/۲۲ با قرار دادن بند شرطی برای مواد آموزشی، فرهنگی و اجرایی موافقت نشد.

معادل سازی فعالیت های مازاد موظفی پژوهشی:

امتیازات مازاد بر موظفی پژوهشی با توجه به ۴ شرط ذیل به عنوان فعالیت آموزشی (واحد تدریس) مورد قبول قرار می

گیرد.

- ۱) امتیازات مازاد پژوهشی صرفاً شامل ۱) مدرس کارگاه های پژوهشی و ۲) مقالات چاپ شده با نمایه های ISI, PubMed و Scopus می باشد.
- ۲) فعالیت های پژوهشی که به عنوان واحد تدریس در نظر گرفته می شوند، بایستی به صورت مازاد بر موظفی بوده و در بخش پژوهشی کارنامه سالیانه، امتیازی به آنها تعلق نمی گیرد.
- ۳) شرط قبول امتیازات مازاد پژوهشی به عنوان واحد تدریس، عدم وجود واحد آموزشی در گروه مربوطه یا هرگونه فعالیت آموزشی پیشنهادی از طرف معاونت آموزشی است (تاییدیه مدیر گروه مربوطه مبنی بر عدم وجود واحد آموزشی ضروری است).
- ۴) امتیازات مازاد پژوهشی که به عنوان واحد تدریس پذیرفته می شود به عنوان حق التدریس محسوب نمی شود و صرفاً جهت کارنامه سالیانه لحاظ می گردد.

کارگاه:

- به ازای هر ۱۶ ساعت تدریس (مدرس) کارگاه های پژوهشی دانشجویی یا هیات علمی با تایید معاونت پژوهشی، معادل یک واحد درسی نظری در نظر گرفته می شود.

مقالات (نویسنده اول یا مسؤل):

- چاپ هر مقاله Q1، معادل ۲ واحد درسی در نظر گرفته شود.
- چاپ هر مقاله ISI(Q2-Q4)، معادل یک واحد درسی در نظر گرفته شود.
- چاپ هر مقاله PubMed و ESCI، معادل ۰/۵ واحد درسی در نظر گرفته شود.
- چاپ هر مقاله Scopus، معادل ۰/۲۵ واحد درسی در نظر گرفته شود.

مقالات (سایر نویسندگان):

- چاپ هر مقاله Q1، معادل ۰/۶ واحد درسی در نظر گرفته شود.
- چاپ هر مقاله ISI(Q2-Q4)، معادل ۰/۳ واحد درسی در نظر گرفته شود.
- چاپ هر مقاله PubMed و ESCI، معادل ۰/۱۵ واحد درسی در نظر گرفته شود.
- چاپ هر مقاله Scopus، معادل ۰/۱ واحد درسی در نظر گرفته شود.

توجه: معادل سازی فعالیتهای پژوهشی به عنوان واحد آموزشی صرفاً مربوط به کارنامه سالیانه بوده و ارتباطی با ارتقای اعضای هیات علمی ندارد (ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مطابق با آیین نامه مربوطه می باشد).