

**شرح وظایف مسئول استاد راهنما**

* شركت در جلسات شوراي آموزشي دانشكده بدون حق راي
* تقسيم دانشجويان دانشكده بين استادان مشاور دانشكده با تاييد معاون آموزشي دانشكده
* نظـارت بـر اعلام ساعت حضور براي ارائه مشاوره به دانشجويان و اجـراي ايـن برنامه
* جمع بندي و ارسال فرم گزارش عملكر د تكميل شده توسط استادان مشاور هر دانشكده  به معاونت آموزشي دانشكده در پايان هر نيمسال تحصيلي
* ارزيابي سالانه عملكرد استادان مشاور توسط دانـشجويان و ارسال نتـايج آن بـه معاون آموزشي دانشكده
* نيازسنجي و هماهنگي جهت برگزاري كارگاه هاي آموزشي و تـوجيهي جهـت اسـتادان مـشاور
* برنامه ريزي و برگزاري  جلسات هماهنگي ماهانه با استادان مشاور و معاون آموزشي دانشكده